

TeamQuest Sp. z o.o.

Nasz klient to firma oferująca kompleksowe wsparcie finansowe dla małych i średnich przedsiębiorstw, obejmujące nowoczesną księgowość zarządczą oraz doradztwo podatkowe. Pomaga właścicielom firm uporządkować finanse, dostarcza rzetelnych danych i automatyzuje raportowanie z wykorzystaniem narzędzi. Jej usługi pozwalają ograniczyć koszty nawet trzykrotnie w porównaniu z utrzymaniem własnego działu finansowego. Oferuje także szkolenia i warsztaty rozwijające kompetencje w zakresie zarządzania finansami. Misją firmy jest zapewnienie przedsiębiorcom stabilnego rozwoju oraz lepszego podejmowania decyzji biznesowych.

Starszy Specjalista ds. Nowoczesnej Księgowości / Samodzielna Księgowa Biznesowa

Miejsce pracy: Łódź (łódzkie)

Numer referencyjny: 101040/jobs.pl

Wymiar pracy: Pełny etat

Wymagania:

- minimum 5 lat doświadczenia w księgowości, w tym przynajmniej 2 lata w biurze rachunkowym,
- bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości i aktualnych przepisów podatkowych,
- doświadczenie w pracy z programami Symfonia lub Enova365,
- mile widziane doświadczenie w rozliczeniach podatku u źródła, OSS, Amazon,
- wykształcenie wyższe (finanse, rachunkowość, ekonomia).
- proaktywność, zaangażowanie, pozytywne nastawienie i chęć wdrażania nowych rozwiązań,
- otwartość na nowe technologie i narzędzia AI (np. ChatGPT),
- zainteresowanie biznesem oraz zrozumienie procesów finansowych.

Oferujemy:

- pracę w wyjątkowym zespole - partnerska atmosfera i wzajemne wsparcie,
- tały rozwój - dostęp do szkoleń merytorycznych i kompetencji miękkich,
- stabilną współpracę w ramach Grupy Value Finance,
- nowoczesne narzędzia IT - Saldeo, Enova365, Symfonia, Power BI i inne,
- elastyczność - 100% praca zdalna, elastyczny czas pracy, planowane płatne dni wolne,
- integracje - kwartalne spotkania w przyjaznej atmosferze,
- współpracę z ekspertami - CFO i doradcy podatkowi dzielący się wiedzą,
- prywatną opiekę medyczną i dofinansowanie do zajęć sportowych.

Obowiązki:

- nadzór nad poprawnością prowadzenia elektronicznego segregatora klienta, .
- kontrola dekretacji i wprowadzania dokumentów do systemu oraz ich zapis w planach kont,
- prowadzenie księgowości grupy spółek i terminowe przekazywanie klientom wyników podatkowych,
- weryfikacja dokumentów wprowadzonych przez współpracowników.
- sporządzanie deklaracji podatkowych CIT, VAT oraz sprawozdań finansowych,

- analiza kont księgowych i kontrola rozliczeń,
- raportowanie do instytucji zewnętrznych (GUS, NBP, itp.),
- współpraca z audytorem,
- wsparcie zespołu wiedzą i doświadczeniem.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).