

Urząd Miasta Poznania

Wydział Organizacyjny

ODDZIAŁ PLANOWANIA I ANALIZ

Stanowisko ds. planowania i realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej

- **Miejsce pracy:** Poznań, pl. Kolegiacki 17 (wielkopolskie)
- **Numer referencyjny:** OR/194/2025/jobs.pl

Główne zadania:

prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej , w tym m.in.:

- obsługa organizacyjna punktów pomocy prawnej i zapewnienie im materiałowo-technicznego wyposażenia
- administrowanie środkami dotacji celowej, kontrolowanie ich wydatkowania oraz rozliczanie
- monitorowanie realizacji zadań w punktach pod kątem wydatkowania środków oraz wykonania zadań zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego
- sporządzanie sprawozdań i wprowadzanie danych - umowy, rachunki/faktury do systemu informatycznego
- przygotowywanie projektów umów oraz harmonogramów pracy punktów
- przygotowywanie dokumentacji do otwartego konkursu na realizację powyższego zadania
- organizowanie spotkań szkoleniowych i informacyjnych z radcami prawnymi, adwokatami oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w administracji publicznej w zakresie prowadzenia rozliczeń finansowych lub w organizacji pozarządowej w zakresie zadań zleconych i rozliczania dotacji
- dobra umiejętność organizacji pracy własnej
- wysoki poziom umiejętności społecznych
- zaawansowana obsługa pakietu MS Office

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie kierunkowe - prawnicze, administracyjne, ekonomiczne
- doświadczenie w bezpośredniej obsłudze klienta

Warunki pracy:

- miejsce pracy - pl. Kolegiacki 17
- praca administracyjna przy komputerze oraz poza miejscem w pracy na terenie Poznania
- kontakt z instytucjami

- miejsce pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie
- udział w kształtowaniu usług dla mieszkańców
- wsparcie i przestrzeń do rozwoju zawodowego
- 13 pensja, dodatek stażowy, pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dopłata do wypoczynku, karta Multisport, nieoprocentowane pożyczki)
- przyjazne warunki do godzenia życia zawodowego z rodzinnym

Oferty prosimy przesyłać drogą elektroniczną **w terminie do 06.10.2025 r.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami w miesiącu poprzedzającym nabór jest niższy niż 6%.

Urząd zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.