Lokalizacja: Warszawa, ul. Rzymowskiego 53

Szukamy zmotywowanej osoby, która chce zdobyć praktyczne doświadczenie w międzynarodowym środowisku i realnie wpłynąć na decyzje biznesowe. To propozycja dla tych, którzy wolą uczyć się przez działanie i chcą rozwijać kompetencje finansowe przy wsparciu doświadczonego zespołu.

ENG

We are looking for a motivated individual for an internship in the Finance department who wants to gain practical experience in an international environment and have a real impact on business decisions. This is an opportunity for those who prefer learning by doing, value cooperation, and want to develop financial skills with the support of an experienced team.

Finance Intern / Stażysta/tka w Dziale Finansowym

Nr ref.: 238/3/2026/BS/267580/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Oferujemy

- możliwość udziału w szkoleniach i doskonalenia umiejętności,
- możliwości rozwoju w ramach struktury firmy,
- elastyczne godziny odbywania stażu,
- umowę zlecenie,
- stawkę godzinową 36 zł brutto/h przez pierwszych 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia stażu do 12 lub 18 miesięcy, stawka za kolejny okres 39,2 zł brutto/h,
- Randstad Plus – system benefitów (karta sportowa, prywatna opieka medyczna, zniżki na zakupy online),
- możliwość przerw w stażu ze względu na plany urlopowe,
- możliwość zatrudnienia przez GSK po odbyciu stażu

ENG:

- opportunity to participate in trainings and develop your skills,
- development opportunities within the company's structure,
- flexible internship hours,
- contract of mandate,
- hourly rate of 36 PLN gross/h for the first 6 months, with the possibility to extend the internship to 12 or 18 months; the rate for the next period is 39,2 PLN gross/h,
- Randstad Plus – benefits system (sports card, private medical care, online shopping discounts),
- possibility to take breaks during the internship due to holiday plans,
- opportunity for employment at GSK after completing the internship

Zadania

- Pomoc zespołowi planowania i analiz w bieżącym przygotowywaniu raportów finansowych.
- Współudział w sporządzaniu raportów sprzedaży.
- Asystowanie w raportowaniu i kontroli kosztów operacyjnych.
- Wsparcie podczas procesu zamknięcia miesiąca oraz procesów planistycznych.
- Przygotowywanie raportów finansowych dla Zarządu.

ENG

- Assisting the planning and analysis team in the ongoing preparation of financial reports.
- Participation in the preparation of sales reports.
- Aiding in the reporting and control of operating costs.
- Supporting the month-end closing and planning processes.
- Preparing financial reports for the Management Board.

Oczekujemy

- Status studenta/ki kierunków finansowych lub ekonomicznych (najlepiej 4-5 rok studiów).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.
- Znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Excel oraz PowerPoint.
- Umiejętności analityczne oraz chęć i szybkość uczenia się nowych programów/systemów.
- Skrupulatność, dokładność oraz rzetelność.
- Umiejętności komunikacyjne i budowania relacji.
- Odpowiedzialność oraz zaangażowanie w realizację powierzonych zadań

Prosimy o przesyłanie CV w języku angielskim.

ENG

- Student status in finance or economics (preferably 4th or 5th year).
- Advanced proficiency in English.
- Proficiency in MS Office, especially Excel and PowerPoint.
- Analytical skills and the ability/willingness to quickly learn new software and systems.
- Meticulousness, accuracy, and reliability.
- Communication and relationship-building skills.
- Responsibility and high engagement in performing assigned tasks.

Please submit your CV in English.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia