Dla naszego Klienta – stabilnej firmy o ugruntowanej pozycji rynkowej – poszukujemy osoby, która chce rozwijać swoje skrzydła w obszarze kadr i rekrutacji. Jeśli lubisz pracę z ludźmi, cechuje Cię skrupulatność i chcesz realnie wspierać codzienne życie organizacji, ta oferta jest dla Ciebie. Nie szukamy stratega, ale zaangażowanego partnera, który pomoże nam dbać o standardy i dobrą atmosferę w zespole.

Miejsce pracy: Garwolin

Specjalista (k/m) ds. Personalnych

Nr ref.: 450/3/2026/MI/267808/jobs.pl Garwolin (mazowieckie)

Oferujemy

- **Stabilne zatrudnienie** w firmie o silnej pozycji rynkowej i jasnych zasadach współpracy,
- **Możliwość nauki i rozwoju** pod okiem doświadczonych osób z branży,
- **Przyjazną atmosferę pracy**, w której zawsze możesz liczyć na wsparcie zespołu,
- **Atrakcyjne wynagrodzenie** dostosowane do Twojego poziomu doświadczenia,
- **Pakiet benefitów** (m.in. prywatna opieka medyczna, karta sportowa, platforma do nauki języka angielskiego, dofinansowanie do szkoleń i kursów),
- **Pełne wsparcie agencji** w przygotowaniu do rozmowy z Klientem.

Zadania

- **Koordynacja onboardingu** – czuwanie nad tym, aby proces adaptacji nowych osób przebiegał sprawnie i w dobrej atmosferze.
- **Wsparcie w obszarze „twardego HR”** – dbanie o poprawność dokumentacji kadrowej, ewidencję czasu pracy oraz współpracę z działem płac.
- **Bieżące doradztwo dla pracowników i kadry zarządzającej** w zakresie standardów personalnych oraz przepisów Prawa Pracy.
- **Współtworzenie inicjatyw z obszaru miękkiego HR** – organizacja szkoleń, badanie satysfakcji czy budowanie komunikacji wewnętrznej.
- **Administracja danymi w systemach HR** oraz przygotowywanie bieżących raportów i zestawień.

Oczekujemy

- **Doświadczenie w obszarze HR** (dostosujemy poziom stanowiska do Twojego stażu – zapraszamy zarówno samodzielnych specjalistów, jak i ambitne osoby z mniejszym doświadczeniem).
- **Znajomość podstaw Kodeksu Pracy** i chęć stałego aktualizowania wiedzy.
- **Wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne** – łatwość w nawiązywaniu kontaktów i empatia.
- **Dobra znajomość języka angielskiego** - częsta komunikacja w tym języku
- **Wykształcenie wyższe** (preferowane: ZZL, psychologia, prawo, socjologia lub pokrewne).
- **Sprawna obsługa pakietu MS Office** (szczególnie Excel) – dane nie mają przed Tobą tajemnic.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia