GSK Services Sp. z o.o.

Lokalizacja: Poznań (Business Garden)

Stażysta w dziale HR (język włoski, angielski)

Nr ref.: 51/4/2026/BS/267944/jobs.pl Poznań (wielkopolskie)

Oferujemy

- możliwość udziału w szkoleniach i doskonalenia umiejętności,
- możliwości rozwoju w ramach struktury firmy,
- elastyczne godziny odbywania stażu,
- umowę zlecenie,
- stawkę godzinową 38,00 zł brutto/h przez pierwszych 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia stażu do 12 lub 18 miesięcy, stawka za kolejny okres 41,40 zł brutto/h,
- Randstad Plus – system benefitów (karta sportowa, prywatna opieka medyczna, zniżki na zakupy online),
- możliwość przerw w stażu ze względu na plany urlopowe,
- możliwość zatrudnienia przez GSK po odbyciu stażu.

ENG:

- opportunity to participate in trainings and develop your skills,
- development opportunities within the company’s structure,
- flexible internship hours,
  contract of mandate,
- hourly rate of 38,00 PLN gross/h for the first 6 months, with the possibility to extend the internship to 12 or 18 months; the rate for the next period is 41,40 PLN gross/h,
- Randstad Plus – benefits system (sports card, private medical care, online shopping discounts),
- possibility to take breaks during the internship due to holiday plans,
- opportunity for employment at GSK after completing the internship.

Zadania

- Zapewnienie kompleksowego wsparcia i rozwiązywanie problemów na pierwszym poziomie dla pracowników oraz menedżerów GSK.
- Dostarczanie dokładnych informacji i wskazówek dotyczących polityk HR.
- Wspieranie cyklu życia pracownika poprzez procesowanie rutynowych oraz złożonych transakcji w systemie Workday.
- Odpowiedzialność za poprawność danych w systemie Workday.
- Korzystanie z pulpitów nawigacyjnych (dashboards) i analityki danych w celu monitorowania standardów wydajności.
- Ścisła współpraca z interesariuszami GSK oraz partnerami biznesowymi HR (poziom 2) w celu zapewnienia przestrzegania procedur.
- Efektywne korzystanie z narzędzi zarządzania wiedzą i śledzenie zmian w dokumentacji.

ENG

- Provide end-to-end support and 1st level resolution for GSK employees and managers.
- Provide accurate information and guidance regarding HR policies.
- Support the employee life cycle through routine and complex Workday transactional processing.
- Accountable for Workday data accuracy.
- Use dashboards and available data analytics to ensure personal performance meets service standards.
- Work closely with GSK stakeholders and HR Business Partners (tier 2) to ensure procedures are followed.
- Use knowledge management tools effectively and stay abreast of changes in content.

Oczekujemy

- Biegła znajomość języka włoskiego oraz angielskiego.
- Umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office.
- Zdolność do zrozumienia wpływu transakcji systemowych na procesy HR.
- Gotowość do udziału w testach językowych (włoski i angielski) podczas procesu rekrutacji.

ENG

- Proficiency in Italian and English.
- Knowledge of Microsoft Office.
- Understanding of the downstream impact of system transactions.
- Readiness to undergo language proficiency tests (Italian and English) during the interview process.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia