Szukamy ambitnego studenta lub absolwenta kierunków medycznych i przyrodniczych, który chce zdobyć unikalne doświadczenie w świecie regulacji farmaceutycznych. Jeśli interesujesz się kategoriami leków OTC, suplementów diety czy wyrobów medycznych, to stanowisko pozwoli Ci poznać te obszary od strony praktycznej. W naszym zespole stawiamy na merytoryczne wsparcie oraz rozwój kompetencji analitycznych w międzynarodowym środowisku. Będziesz mieć realny wpływ na procesy dokumentacyjne oraz strategie regulacyjne naszych produktów. Oferujemy pracę pełną wyzwań, w której liczy się precyzja, dobra organizacja i Twoje świeże spojrzenie na dane. Dołącz do nas i buduj swoją ścieżkę zawodową w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej!

Stażysta w dziale Regulatory - Farmacja

Nr ref.: 377/1/2026/NW/266616/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Oferujemy

- Elastyczne godziny odbywania stażu.
- Umowę zlecenie.
- stawkę godzinową 32 zł brutto/h przez pierwszych 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia stażu do 12 lub 18 miesięcy, stawka za kolejny okres 36 zł brutto/h.
- Randstad Plus – system benefitów (karta sportowa, prywatna opieka medyczna, zniżki na zakupy online).
- Możliwość zatrudnienia przez firmę po odbyciu stażu.

Zadania

- Wsparcie w przygotowaniu strategii regulacyjnych poprzez aktywne wyszukiwanie danych w źródłach wewnętrznych i zewnętrznych.
- Przygotowanie i porządkowanie dokumentacji niezbędnej w procesach regulacyjnych prowadzonych przez zespół.
- Utrzymywanie oraz bieżąca aktualizacja baz danych, zapewniająca spójność informacji.
- Współpraca międzydziałowa oraz wsparcie komunikacji z różnymi interesariuszami.
- Realizacja analiz oraz wsparcie operacyjne w codziennych działaniach działu.
- Tworzenie materiałów prezentacyjnych na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne zespołu.

Oczekujemy

- Status studenta lub absolwenta kierunków: farmacja, biotechnologia, chemia, nauki o zdrowiu, analityka medyczna, dietetyka lub pokrewnych.
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie), umożliwiająca swobodną pracę z dokumentacją.
- Dobra znajomość pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem programów PowerPoint, Word oraz Excel.
- Zdolność analitycznego myślenia oraz wyjątkowa dbałość o szczegóły i jakość danych.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej i nastawienie na realizację powierzonych zadań.
- Mile widziana podstawowa wiedza o kategoriach: leki OTC, wyroby medyczne, suplementy diety oraz kosmetyki.
- Wymagana dostępność: 30-35 godzin w ciągu tygodnia.
- Otwartość na pracę hybrydową: 2 dni pracy z biura, przy ulicy Rzymowskiego 53 w

Warszawie.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia