Dołącz do zespołu Global Regulatory Affairs w GSK Services i zdobądź cenne doświadczenie w pracy dla światowego lidera branży farmaceutycznej! Jako Intern będziesz mieć realny wpływ na procesy regulacyjne, wspierając nas w tworzeniu kluczowej dokumentacji oraz wdrażaniu nowoczesnych narzędzi IT. **Oferujemy elastyczny grafik (25–35h tygodniowo)** oraz model hybrydowy w naszym biurze w Poznaniu, co pozwoli Ci idealnie połączyć naukę z rozwojem zawodowym. To 18-miesięczny staż, podczas którego rozwiniesz swoje umiejętności analityczne i techniczne pod okiem doświadczonych ekspertów. Jeśli interesujesz się naukami przyrodniczymi i chcesz poznać standardy pracy w międzynarodowym środowisku, to stanowisko jest właśnie dla Ciebie!

Lokalizacja: Poznań, ul. Grunwaldzka 189.

Praca hybrydowa: 2-3 dni pracy z biura w tygodniu .

Prosimy o przesyłanie CV w języku angielskim.

Stażysta w dziale Global Regulatory Affairs

Nr ref.: 386/4/2026/NW/268300/jobs.pl Poznań (wielkopolskie)

Oferujemy

- możliwość udziału w szkoleniach i doskonalenia umiejętności,
- możliwości rozwoju w ramach struktury firmy,
- elastyczne godziny odbywania stażu,
- umowę zlecenie,
- stawkę godzinową 36 zł brutto/h przez pierwszych 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia stażu do 12 lub 18 miesięcy, stawka za kolejny okres 39,2 zł brutto/h,
- Randstad Plus – system benefitów (karta sportowa, prywatna opieka medyczna, zniżki na zakupy online),
- możliwość przerw w stażu ze względu na plany urlopowe,
- możliwość zatrudnienia przez GSK po odbyciu stażu

Zadania

- Sporządzanie dokumentacji regulacyjnej o niskim stopniu złożoności na podstawie dostępnych danych i dokumentów, zgodnie z obowiązującymi standardami naukowymi.
- Praca z danymi oraz dokumentacją w wewnętrznych bazach danych oraz pakiecie MS Office.
- Tworzenie raportów i zestawień metrycznych.
- Wsparcie przy wdrażaniu i adaptacji nowych narzędzi informatycznych w departamentach Global Regulatory Affairs.
- Bieżące wsparcie administracyjne zespołu.

Oczekujemy

- Status studenta studiów licencjackich lub magisterskich/absolwent na kierunkach: nauki przyrodnicze, farmacja, chemia, inżynieria biomedyczna, regulatory affairs lub pokrewnych.
- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (proces rekrutacji odbywa się w tym języku).

- Silne umiejętności analityczne oraz wysoka dbałość o szczegóły.
- Komunikatywność i umiejętność efektywnej pracy w zespole.
- Zainteresowanie obszarem spraw regulacyjnych, biotechnologią lub farmacją.
- Biegła obsługa narzędzi MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) oraz środowiska MS 365.
- Dyspozycyjność w wymiarze 25–35 godzin tygodniowo.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia