

Dołącz do GSK jako stażysta w zespole Submission Delivery Excellence, gdzie zyskasz unikalną szansę na zdobycie praktycznego doświadczenia w operacjach regulacyjnych czołowej firmy farmaceutycznej. Podczas stażu będziesz wspierać specjalistów w przygotowywaniu kluczowej dokumentacji CMC oraz nieklinicznej, mając realny wpływ na procesy publikacji w środowisku globalnym. Oferujemy rozwój kompetencji technicznych oraz współpracę międzyfunkcyjną w kulturze stawiającej na innowacje i wysoką jakość. Praca odbywa się w modelu hybrydowym (2 dni w biurze w Poznaniu) w wymiarze 35 godzin tygodniowo. To idealne miejsce dla osób z pasją do farmacji, które chcą poznać standardy branżowe od kuchni i rozwijać umiejętności w profesjonalnym, wspierającym zespole.

Lokalizacja: Poznań, ul. Grunwaldzka 189.

Praca hybrydowa: 2-3 dni pracy z biura w tygodniu.

Prosimy o przesyłanie CV w języku angielskim.

Stażysta w zespole Submission Delivery Excellence

Nr ref.: 450/4/2026/NW/268366/jobs.pl Poznań (wielkopolskie)

Oferujemy

- możliwość udziału w szkoleniach i doskonalenia umiejętności,
- możliwości rozwoju w ramach struktury firmy,
- elastyczne godziny odbywania stażu,
- umowę zlecenie,
- stawkę godzinową 36 zł brutto/h przez pierwszych 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia stażu do 12 lub 18 miesięcy, stawka za kolejny okres 39,2 zł brutto/h,
- Randstad Plus – system benefitów (karta sportowa, prywatna opieka medyczna, zniżki na zakupy online),
- możliwość przerw w stażu ze względu na plany urlopowe,
- możliwość zatrudnienia przez GSK po odbyciu stażu

Zadania

- Wsparcie w składaniu, sprawdzaniu formatowania i publikowaniu pakietów zgłoszeniowych zgodnie z harmonogramami i standardami.
- Pomoc w tworzeniu i utrzymywaniu planów treści oraz trackerów regulacyjnych. Sprawdzanie i formatowanie dokumentów MS Word zgodnie ze
- standardami GSK oraz rozwiązywanie problemów z dokumentami źródłowymi.
- Pomoc w zarządzaniu dokumentacją, archiwizacji oraz obsłudze systemów składania wniosków.
- Nauka i stosowanie zasad formatowania organów regulacyjnych oraz procedur wewnętrznych.
- Współpraca z globalnymi zespołami ds. publikacji i regulacji w celu dotrzymania terminów.

Oczekujemy

- Status studenta/absolwenta(studia licencjackie lub magisterskie) na kierunku: farmacja, chemia, nauki biologiczne, nauki o zdrowiu lub pokrewnym.
- Wyraźne zainteresowanie obszarem spraw regulacyjnych (Regulatory Affairs).
- Dostępność godzinowa w tygodniu 35 godzin w godzinach pracy 8-17.
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
- Biegła obsługa pakietu MS Office, w szczególności programu MS Word. Dbłość o szczegóły oraz umiejętność ustalania priorytetów pod presją czasu.
- Komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej i silna chęć do nauki.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia