Chcesz wejść do dynamicznego świata fintechu i budować swoją karierę u jednego z liderów płatności online w Polsce?

Na tym stanowisku staniesz się realnym wsparciem dla procesów e-commerce, dbając o bezpieczeństwo i płynność nowoczesnych transakcji. Nie musisz być ekspertem od zaraz, ponieważ gwarantujemy ponad 3-tygodniowe, kompleksowe szkolenie z dedykowanym opiekunem, który krok po kroku wprowadzi Cię w tajniki naszych systemów. Dołącz do zgranego zespołu w nowoczesnym biurze w Poznaniu i zyskaj prestiżowe doświadczenie, które otworzy przed Tobą drzwi do branży przyszłości!

Lokalizacja: Poznań, ul. Pastelowa 8 (praca stacjonarna)

Specjalista do spraw obsługi zgłoszeń (E-commerce)

Nr ref.: 18/6/2026/BS/268853/jobs.pl Poznań (wielkopolskie)

Oferujemy

- System benefitów Randstad Plus - (karta sportowa, prywatna opieka medyczna, zniżki na zakupy online).
- Elastyczność przy ustalaniu preferencji do miesięcznego grafiku.
- Umowę zlecenie (pełen etat).
- Przewidziany okres współpracy do 31.12.2026 r. oraz szansa na przedłużenie.

Zadania

- Komunikacja międzywydziałowa: Współpraca z innymi zespołami operacyjnymi w celu zapewnienia płynnego procesowania transakcji i zgłoszeń.
- Obsługa zgłoszeń: Bieżące przetwarzanie zapytań od partnerów biznesowych oraz płatników (kanały: e-mail, telefon, docelowo livechat) oraz przyjmowanie zgłoszeń reklamacyjnych.
- Zarządzanie danymi: Wprowadzanie oraz bieżąca aktualizacja danych w systemach CRM oraz plikach Excel, a także dbanie o najwyższą jakość i poprawność dokumentacji.
- Analiza danych: Przygotowywanie raportów operacyjnych, weryfikacja danych i dokumentów zgodnie z procedurami AML/KYC oraz wskaźnikami KPI/SLA.

Oczekujemy

- Doświadczenie mile widziane: około 1 rok doświadczenia w obszarze wsparcia lub operacji (mile widziane w branży finansowej lub e-commerce).
- Język angielski: Znajomość na poziomie komunikatywnym będzie Twoim dodatkowym atutem.
- Dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel oraz Outlook),
- Mile widziana znajomość systemów CRM i narzędzi ticketowych.
- Kompetencje miękkie: Zdolność logicznego i analitycznego myślenia, samodzielność w rozwiązywaniu problemów, dokładność oraz wysoka skrupulatność w pracy z danymi.
- Dyspozycyjność: Gotowość do pracy na pełen etat w systemie zmianowym i grafikowym (7 dni w tygodniu, w przedziale godzinowym 8:00–00:00, w tym ok. 2 pracujące weekendy w miesiącu oraz święta).
- Warunkiem koniecznym jest pełna dyspozycyjność do stacjonarnego szkolenia wdrożeniowego (pon-pt, 8:00–16:00, trwającym powyżej 3 tygodni).

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia