Chcesz rozpocząć swoją przygodę w obsłudze Klienta i poszerzyć swoje doświadczenie zawodowe? Dla naszego Klienta- **lidera branży technologicznej i BPO** poszukujemy osoby, która będzie odpowiedzialna za wykonywanie **Czynności związanych z Obsługą Klienta poprzez telefon bądź mail**. Jeśli jesteś zainteresowany/a- zapraszamy do aplikowania.

Czynności związane z Obsługą Klienta

Nr ref.: 56/6/2026/ZK/268891/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Oferujemy

- możliwość rozwoju w międzynarodowym środowisku,
- umowę zlecenie,
- wykonywanie zlecenia stacjonarnie w nowoczesnym biurze na Mokotowie.

Zadania

- Obsługa rozmów telefonicznych przychodzących oraz zapytań mailowych o charakterze informacyjnym,
- Udzielanie informacji o produktach inwestycyjnych,
- Wsparcie w obsłudze serwisów frontowych,
- Współpraca z innymi Departamentami,
- Dbanie o wysoką jakość obsługi Klienta,
- Dbanie o dobry wizerunek Firmy.

Oczekujemy

- **Angielskiego min. B2,**
- Znajomości pakietu MS Office,
- Zorganizowania oraz umiejętności priorytetyzacji zadań,
- Profesjonalnego podejście do klienta w rozmowie.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia