Grupa Pekabex

W **Pekabeksie** wierzymy, że prefabrykacja to technologia przyszłości, nie płyniemy z prądem, to my wyznaczamy kierunek. Dobrze wiemy, dokąd zmierzamy: ku transformacji rynku budowlanego, opartej na nowoczesnych technologiach, bezpieczeństwie i odpowiedzialnym partnerstwie. Zajmujemy się: projektowaniem, produkcją, logistyką, montażem oraz wykonawstwem i developmentem inwestycji.

Jesteśmy Zespołem, który kieruje się jasnymi wartościami:

- **Uczciwość** - postępujemy zgodnie z prawem i normami etycznymi,
- **Szacunek** - uznajemy prawo do innego zdania, słuchamy i chcemy zrozumieć,
- **Doskonalenie** - stale się rozwijamy, szukamy sposobów na ulepszanie tego, co robimy,
- **Otwarta komunikacja** – opieramy się na faktach i oddzielamy je od opinii,
- **Odpowiedzialność** - odpowiadamy za siebie, za nasze działania i decyzje.

Obecnie do naszego **Zespołu Administracji** poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. administracji (m/k)

Miejsce pracy: Poznań (wielkopolskie)

Numer referencyjny: jobs.pl

Jako Specjalista ds. administracji będziesz odpowiedzialny za:

- **Wsparcie administracyjne:** Przygotowywanie pism, raportów, zestawień, obsługa urządzeń biurowych, stała współpraca z innymi oddziałami Firmy
- **Zarządzanie dokumentacją:** Prowadzenie rejestrów, archiwizacja, dbałość o terminowy i prawidłowy obieg dokumentów m.in.:
  - wprowadzanie umów do Kancelarii
  - rejestracja pełnomocnictw i upoważnień,
  - archiwizowanie dokumentów rejestrowych spółek
  - prowadzenie rejestrów uchwał Zarządu, RN, Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Zgromadzeń Wspólników
  - przygotowywanie częściowo uchwał Zarządu
  - bieżąca aktualizacja zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS oraz US, zaświadczeń KRK,
  - bieżąca aktualizacja KRS-ów Spółek należących do Grupy Kapitałowej Pekabex
- **Zarządzanie spotkaniami:** Organizowanie i przygotowywanie sal konferencyjnych, prowadzenie kalendarza oraz obsługa spotkań Zarządu
- **Organizacja wydarzeń/podróży:** Współorganizacja imprez firmowych, organizacja podróży służbowych Zarządu, prowadzeniu kalendarza Zarządu
- **Zaopatrzenie i logistyka:** Zamawianie materiałów biurowych, artykułów spożywczych, stała współpraca z firmami vendingowymi oraz dostawcami
- **Wsparcie:** wykonywanie doraźnych poleceń przełożonego, realizacja zadań zgodnie z obowiązującymi procedurami Firmy

Co zyskasz podejmując współpracę z nami?

- Stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Realny wpływ na funkcjonowanie działu i procesy w firmie
- Prywatną opiekę medyczną w PZU (bogaty wybór pakietów)????❄????
- Grupowe ubezpieczenie pracownicze (realizowane w PZU oraz Allianz)
- Kartę Multisport ???????????

- Wspólne świętowanie jubileuszy pracy ????
- Finansowane szkolenia, współfinansowana nauka
- Udział w konferencjach, targach
- Nauka języków obcych (angielski, niemiecki, szwedzki)
- Program Poleceń Pracowniczych - poleć znajomego, a otrzymasz bonus 500/1500/2000 zł
- Dofinansowanie do wakacji dzieci, pożyczki remontowe, dofinansowanie do okularów korekcyjnych i wiele innych
- „Witaj na świecie” - wyprawka dla dziecka naszego Pracownika????
- Prezenty Świąteczne????????
- Program Mam Pomysł????- cenimy sobie inicjatywę naszych Pracowników
- Owocowe dni????????????
- Inicjatywy dobroczynne - WSPÓLNIE MOŻEMY WIĘCEJ
- Integracja pracowników, wspólne wyjazdy (żagle, narty, rajdy rowerowe i inne)
- Dofinansowanie zajęć sportowych - w Pekabeksie mamy koordynatorów pasji

Szukasz miejsca, gdzie wykorzystasz swoje doświadczenie i realnie wpłyniesz na rozwój projektów budowlanych i nie tylko? A może dopiero zaczynasz swoją drogę zawodową? Chcesz pracować z ludźmi, którzy działają z pełnym zaangażowaniem i cenią wzajemny szacunek? **Zapraszamy do nas!**

Co nas wyróżnia?

- **Jesteśmy PKX United – lubimy ze sobą pracować!**
- **5 fabryk** w Polsce (Poznań, 2 x Gdańsk, Bielsko-Biała, Mszczonów) i 1 w Niemczech (Marktzeuln)
- **budowy w kraju i za granicą** (m.in. Skandynawia, Niemcy, Austria, Szwajcaria, Słowacja, Czechy…)
- Oddziały w Polsce, Szwecji i Niemczech
- blisko **2000** pracowników **– inżynierów i specjalistów** w swojej dziedzinie
- **kompleksowe działanie:** od projektu po odbiór kluczy do budynku…
- możliwość **rozwoju Twojej kariery** w różnych segmentach naszej działalności (prefabrykacja, generalne wykonawstwo, development i P.Homes), budujemy historię naszych pracowników „od stażysty do menadżera”
- a stwierdzenie „Praca na mur beton” to nie tylko slogan!

Obejrzyj poniższe filmy, aby zobaczyć nas z bliska:

Jak wygląda technologia przyszłości w budownictwie?

Jak wygląda wędrówka z projektu na budowę?

A jakie projekty realizujemy?

Jak wygląda praca przy produkcji prefabrykacji?

Jak pracuje się w Dziale Montażu?

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - warunek konieczny
- Doświadczenie w pracy z systemem EOD
- Znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2, mile widziana znajomość j. niemieckiego
- Odpowiedzialność i terminowość
- Obsługa komputera i pakietu MS Office
- Umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie ze stresem

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia aktualnego procesu rekrutacji, a w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania, przy czym w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż przez 2 lata. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora Pani/ Pana danych. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
7. Każdą z wyrażonych zgód można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 3) lit. d) i e) powyżej (w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu administratora danych), a także - w przypadku, gdy wyraziła Pani/ Pan zgodę na umieszczenie dokumentów aplikacyjnych w bazie rekrutacyjnej służącej rekrutacjom w Grupie Kapitałowej Pekabex i Pani/ Pana dane zostaną udostępnione konkretnej spółce z Grupy Kapitałowej Pekabex (wówczas sprzeciw dotyczyć będzie udostępnienia danych danemu administratorowi) – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest wymagane:
a) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - przez Kodeks pracy,
b) w razie udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej lub aplikując na staż lub praktyki - dla celów prowadzenia rekrutacji.
13. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. W zakresie pozostałych danych, podanie danych jest dobrowolne.

Informacje dodatkowe dla osób, które wyraziły zgodę na umieszczenie dokumentów aplikacyjnych w bazie rekrutacyjnej służącej rekrutacjom w Grupie Kapitałowej Pekabex:

Dokumenty aplikacyjne uczestników naszych rekrutacji są przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej Pekabex, jeśli spełnią kryteria określone w rekrutacji prowadzonej przez daną spółkę z Grupy Kapitałowej Pekabex. Jeśli w takim przypadku dojdzie do udostępnienia przez Pekabex danych aplikacyjnych do innej spółki z Grupy Kapitałowej Pekabex, wówczas administratorem danych osobowych kandydata będzie ta spółka, a dane kandydata będą przetwarzana na zasadach określonych w pkt. 3 - 12 powyżej. Tożsamość konkretnej spółki z Grupy Kapitałowej Pekabex, która przetwarzać będzie dane osobowe kandydata, będzie każdorazowo wskazana w ramach kontaktu nawiązywanego z kandydatem w tym procesie rekrutacyjnym. Jednocześnie informujemy, że Grupa Kapitałowa Pekabex obejmuje następujące spółki, a kontakt do IOD w każdej z tych spółek jest następujący:

Nazwa spółki z Grupy Kapitałowej Pekabex	**Dane kontaktowe do IOD**
Poznańska Korporacja Budowlana Pekabex S.A.	iod.pkbpsa@pekabex.pl
Pekabex Bet S.A.	iod.pbsa@pekabex.pl

Centrum Nowoczesnej Prefabrykacji Sp. z o.o.	iod.cnpsz@pekabex.pl
Pekabex Inwestycje II S.A.	iod.pisa@pekabex.pl
Pekabex Projekt Sp. z o.o.	administrator.ppspzo@pekabex.pl
TM Pekabex Projekt Sp. z o.o. s.k.	administrator.ppspzosk@pekabex.pl
Pekabex Develompent Sp. z o.o.	iod.pdsz@pekabex.pl
Kokoszki Prefabrykacja S.A	iod.kpsa@pekabex.pl