ALLPERSONA – PRACA W NIEMCZECH I AUSTRII
Allpersona

Agencja pośrednictwa pracy, która od 2002 roku prężnie działa na rynku niemieckim i austriackim. Zadowoleni i zmotywowani pracownicy są dla nas najważniejszym budulcem dla sprawiedliwej i partnerskiej współpracy. Oferujemy legalne oraz uczciwe zatrudnienie na niemieckich lub austriackich warunkach. Firma Allpersona w 2016 oraz 2019 roku znalazła się w gronie 50 najlepszych przedsiębiorstw w Bawarii, BAYERNS BEST 50 przyznawanej przez bawarskie Ministerstwo Gospodarki i Mediów.

Drukarz offsetowy - drugi operator

(k/m/x)

Numer referencyjny: jobs.pl
Miejsce pracy: 83361 Kienberg (Bawaria) (Niemcy)

Opis stanowiska:

- Ustawianie, obsługa i nadzór nad maszynami drukarskimi
- Zapewnienie najwyższej jakości wydruków zgodnie z obowiązującymi standardami
- Wykonywanie rutynowych prac konserwacyjnych i serwisowych
- Monitorowanie procesu produkcyjnego i kontrola jakości w trakcie pracy

Wymagania:

- Kwalifikacje zawodowe jako drukarz, operator maszyn drukarskich, technik poligraf lub pokrewne oraz doświadczenie w druku offsetowym
- Umiejętność obsługi i przezbrajania maszyn drukarskich
- Znajomość zasad kontroli jakości i pracy zgodnie z dokumentacją produkcyjną
- Dokładność, dbałość o jakość druku oraz umiejętność pracy pod presją czasu
- Znajomość języka niemieckiego niekonieczna, ale będzie dodatkowym atutem
- Konieczne posiadanie własnego auta do dojazdów z mieszkania do pracy
- Umiejętność pracy w zespole, pracowitość, punktualność i odpowiedzialność
- Gotowość do długofalowej pracy na terenie Niemiec

Oferujemy:

Atrakcyjne wynagrodzenie - min. 3000 € netto miesięcznie, w tym:

- Stawka godzinowa 15,69 € brutto
- 500€ netto Miesięczna dieta netto jako zwrot kosztów za dojazdy do rodziny
- 30€ netto za przepracowany dzień Dodatek mieszkaniowy
- 5 € netto za przepracowany dzień - zwrot za dojazdy do pracy

Dodatkowo

- Dodatki za nadgodziny (+25% do stawki godzinowej), za pracę zmianową
- Zakwaterowanie zapewnione - koszt zależny od standardu potrącany z diety
- Umowa na niemieckich warunkach zatrudnienia
- Długofalowa współpraca w stabilnej firmie

- Ubezpieczenie zdrowotne i emerytalne
- Pomoc przy meldunku, dokumentach i formalnościach
- Możliwość rozpoczęcia pracy od zaraz

Więcej informacji pod tel.:

Gregor Hubert Kitzka
Biuro: +49 821 508 539 13
Komórka: +48 533 456 485
WhatsApp: +49 171 216 4670
Dostępni jesteśmy dla Państwa:

poniedziałek – czwartek 8:00 – 17:00
piątek 8:00 – 14:00

Gdy jesteśmy nieosiągalni prosimy o SMSa lub WhatsAPPa.
Mówimy po polsku.
Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swoich dokumentów aplikacyjnych w języku polskim lub niemieckim wraz z aktualnym zdjęciem kandydata.

Prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych poprzez przycisk **'Aplikuj Teraz'**.
Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.
* Wynagrodzenie orientacyjne zostało obliczone przy założeniu 22 dni roboczych × 8 h/mies. Diety wypłacane są wyłącznie za przepracowane dni – nie przysługują za urlop ani zwolnienie lekarskie (L4).
Nadgodziny są rozliczane i wypłacane dodatkowo zgodnie ze stawką wynikającą z umowy.
Koszty zakwaterowania są odliczane z wynagrodzenia.
Ostateczna kwota netto może różnić się w zależności od faktycznej liczby przepracowanych dni, godzin oraz dni delegacji.
Kandydat poprzez wysłanie aplikacji wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych do celow rekrtutacyjnych zgodnie z niemiecka ustawa o ochronie danych osobowych § 51 BDSG, Art. 7 EU-DSGVO oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Czytaj dalej: Dostarczone przez Państwa dane osobowe zostana użyte tylko do pośrednictwa pracy w ramach ustawy o zatrudnieniu i rekrutacji, by móc odpowiedzieć na Państwa zapytania o prace lub przekazać Państwu dostęp do konkretnych informacji. Dlatego może być koniecznym zapisanie Państwa danych osobowych niezbednych do przygotowania profilu przez nasze biura oraz przekazanie ich naszym klientom w celu dopasowania stanowiska pracy do profilu kandydata. Zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych ma miejsce wyłącznie do celów w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Przekazanie danych osobom trzecim poza celami wymienionymi nie moze miec miejsca. W kazdym momencie maja Panstwo prawo do uzyskania informacji o swoich danych. Poza tym mają Państwo prawo, aby w każdej chwili te dane usunąć, zmienić lub poprawić. Państwa dokumenty rekrutacyjne zostaną wowczas automatycznie usunięte. W sprawie wszelkich wątpliwości związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych: R. Huber, huber@allpersona.de
Poniżej znajdziecie Państwo naszą politykę prywatności:

W każdej chwili możecie Państwo odwołać swoją zgode.