

Szukasz miejsca, gdzie możesz postawić pierwsze kroki w obszarze HR i zdobyć cenne doświadczenie w międzynarodowym środowisku? Dołącz do zespołu People Solution w Haleon jako Stażysta i rozwijaj swoje skrzydła pod okiem doświadczonych specjalistów! Oferujemy płynne wdrożenie w poznańskim biurze Business Garden oraz elastyczny, hybrydowy model pracy dopasowany do Twoich potrzeb. Będziesz mieć realny wpływ na codzienne procesy personalne, pracując na nowoczesnych systemach takich jak Workday czy ServiceNow. Jeśli cechuje Cię dokładność, otwartość na wiedzę i świetnie mówisz po angielsku, ta rola jest stworzona właśnie dla Ciebie! Aplikuj już teraz i rozpocznij współpracę od 1 lipca!

Stażysta w dziale HR

Nr ref.: 242/6/2026/NW/269091/jobs.pl Poznań (wielkopolskie)

Oferujemy

- Elastyczne godziny odbywania stażu,
- Umowę zlecenie,
- Stawkę godzinową 32 zł brutto/h przez pierwszych 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia stażu do 12 lub 18 miesięcy, stawka za kolejny okres 36 zł brutto/h,
- Randstad Plus – system benefitów (karta sportowa, prywatna opieka medyczna, zniżki na zakupy online),
- Możliwość zatrudnienia przez firmę po odbyciu stażu.

Zadania

- Wsparcie kluczowych procesów HR: Aktywny udział w działaniach związanych z onboardingiem nowych pracowników, zarządzaniem danymi personalnymi oraz prowadzeniem bieżącej dokumentacji.
- Obsługa zapytań: Bieżące wsparcie i odpowiadanie na pytania pracowników oraz managerów firmy.
- Praca z nowoczesnymi systemami: Obsługa zaawansowanych, globalnych narzędzi i systemów HR (m.in. Workday, ServiceNow).
- Projekty zespołowe: Udział w projektach nastawionych na usprawnianie procesów wewnątrz działu People Solution.

Oczekujemy

- **Język angielski: Bardzo dobra znajomość w mowie i piśmie, umożliwiającą swobodną komunikację w międzynarodowym środowisku.**
- Cechy osobowe: Dokładność, świetna organizacja pracy, zaangażowanie oraz silna motywacja do nauki i rozwoju.
- Zainteresowanie obszarem HR: Pierwsze doświadczenia (np. praktyki, staże lub wcześniejsze role) będą dużym atutem, ale nie są warunkiem koniecznym.
- Znajomość prawa pracy: Mile widziana podstawowa wiedza (nie wymagamy zaawansowanej znajomości przepisów).
- Praca zespołowa: Umiejętność budowania dobrych relacji i efektywnej współpracy w grupie.
- Gotowość do pracy w modelu hybrydowym: pierwsze tygodnie 3 dni pracy z biura, a po okresie wdrożenia 2 dni pracy z biura.
- Wymagana dyspozycyjność godzinowa w tygodniu: 32-40 godzin.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia