

Naszym Klientem jest międzynarodowa, renomowana firma inżynieryjno-konsultingowa, będąca liderem w realizacji prestiżowych projektów infrastrukturalnych i środowiskowych na całym świecie. W związku z rozwojem biura w Polsce poszukujemy zaangażowanej i samodzielnej osoby na stanowisko: **Księgowa / Księgowy**.

Księgowa / Księgowy

Nr ref.: 316/6/2026/PS/269166/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Offerujemy

- praca stacjonarna w biurze przy Placu Zawiszy
- prywatna opieka medyczna
- ubezpieczenie na życie
- dofinansowanie zajęć sportowych
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- program rekomendacji pracowników
- międzynarodowa Karta S0S
- spotkania integracyjne

Zadania

- bieżące prowadzenie pełnej księgowości spółek zgodnie z polskimi standardami w systemie Oracle R12
- księgowanie operacji gospodarczych, w tym dekretacja dokumentów, prowadzenie ewidencji (**środków trwałych, wyposażenia, VAT**) oraz księgowanie płac (na podstawie danych z Kadr i Płac)
- kompleksowe rozliczanie podatków – kalkulacja, sporządzanie i składanie deklaracji (VAT, JPK, CIT, CIT-10z, IFT-2R) oraz informowanie Zarządu o płatnościach
- sprawozdawczość i raportowanie:
 - przygotowywanie pakietów sprawozdawczych na potrzeby grupy (raportowanie miesięczne do USA/Niemiec oraz roczne pakiety europejskie)
 - sporządzanie rocznych, statutowych sprawozdań finansowych oraz prognoz cash-flow
 - przygotowywanie danych na potrzeby GUS i banków
- zamknięcia okresów – czuwanie nad kompletnością księgowości (miesięcznych i rocznych) na potrzeby statutowe i korporacyjne oraz uzgadnianie sald z podmiotami powiązanymi.
- obsługa płatności bankowych – wprowadzanie przelewów na podstawie zatwierdzonych dokumentów
- reprezentowanie firm podczas kontroli podatkowych i audytów oraz współpraca z organami zewnętrznymi
- monitorowanie zmian w prawie podatkowym i bilansowym oraz wsparcie przy ich wdrażaniu w systemach IT (np. JPK-VAT, JPK-GL w Oracle)
- udział w spotkaniach i szkoleniach wewnętrznych (również w języku angielskim)

Oczekujemy

- wykształcenie kierunkowe (ekonomiczne, finansowe lub pokrewne księgowość, rachunkowość, audyt lub finanse i/lub kursy w SKwP)

- min. 3-4 lata doświadczenia w księgowości na samodzielnym stanowisku
- bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego
- biegła znajomość MS Office (szczególnie MS Excel)
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2
- umiejętność analizy finansowej
- dokładność, odpowiedzialność i umiejętność analitycznego myślenia
- bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność i terminowość.
- dodatkowy atut to znajomość oprogramowania Oracle, najlepiej R12

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia