

Randstad Polska wspiera firmy w zatrudnieniu najlepszych Pracowników a kandydatów w znalezieniu satysfakcjonującej pracy. Odkryj swój potencjał i rozwijaj karierę wspólnie z Randstad. Aplikuj i rozpocznij pracę w firmie naszego Klienta, gdzie zdobędziesz profesjonalne doświadczenie zawodowe w międzynarodowym środowisku.

Lokalizacja: Mokotów, Warszawa

Asystent/ka w dziale logistyki

Nr ref.: 319/6/2026/JL/269169/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Oferujemy

- zatrudnienie w oparciu o **umowę o pracę tymczasową**,
- wynagrodzenie: **5500 zł brutto + dodatek lunchowy 270 zł brutto**,
- pracę w modelu **hybrydowym** (3 dni z biura, 2 dni z domu),
- dostęp do sklepu wyprzedażowego z produktami klienta,
- nowoczesne biuro w atrakcyjnej lokalizacji,
- możliwość rozwoju w międzynarodowym środowisku,
- pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna i karta sportowa to już podstawa - my wychodzimy o krok dalej - dostaniesz dostęp do całej platformy benefitowej :)

Zadania

- planowanie i koordynowanie jednego z elementów łańcucha dostaw (w zależności od roli),
- wprowadzanie danych do wewnętrznych systemów firmy jak i również do arkuszy Excel,
- sprawdzanie poprawności danych,
- sporządzanie cyklicznych raportów i analiza danych,
- procesowanie zamówień w systemie SAP,
- kontakt z dostawcami, fabrykami oraz transportem.

Oczekujemy

- wykształcenia wyższego/statusu studenta na **kierunku logistyka lub pokrewnym**,
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego zarówno w mowie, jak i w piśmie (min. B2),
- dobrej znajomości programu Excel w praktyce (m.in. tabele przestawne, vlookup),
- umiejętności analitycznego myślenia,
- chęci do rozwoju w obszarze logistyki,
- otwartości do pracy w międzynarodowym środowisku.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia