Dołącz do globalnego zespołu w dziale Consumer Health Care! Poszukujemy zmotywowanej, zorientowanej na szczegóły i proaktywnej osoby na stanowisko Regulatory Affairs Operation Admin. Jest to rola łącząca specjalistyczną wiedzę z zakresu regulacji wyrobów medycznych (Regulatory Affairs) z operacyjnym i administracyjnym wsparciem biznesu w międzynarodowym środowisku.

Regulatory Affairs Operation Admin

Nr ref.: 268/6/2026/AS/269117/jobs.pl Wrocław (dolnośląskie)

Oferujemy

- Wsparcie procesów w regionie EMEA
- Sprawny proces rekrutacyjny
- Model pracy zdalnej - z opcją hybrydową we Wrocławiu
- Elastyczne godziny pracy
- Prywatna opieka medyczna
- Ubezpieczenie na życie/wypadek (PZU)
- Karta sportowa (dla Ciebie lub Twoich bliskich)
- Kafeteria online - platforma benefitów
- Umowa na czas określony (12 lub 18 miesięcy)

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Zadania

- Kompleksowa obsługa wniosków o wydanie Certyfikatów Wolnej Sprzedaży oraz procesów notarialnych, legalizacyjnych i apostille.
- Bezpośredni kontakt i prowadzenie bieżącej korespondencji z niemieckimi organami administracyjnymi, kancelariami notarialnymi oraz ambasadami; monitorowanie statusów aplikacji i terminów.
- Weryfikacja materiałów marketingowych i promocyjnych wyrobów medycznych pod kątem zgodności z wymaganiami unijnego rozporządzenia MDR oraz przepisów lokalnych państw członkowskich; współpraca z działem marketingu przy przygotowywaniu dokumentacji.
- Wprowadzanie i aktualizacja danych dotyczących wyrobów medycznych w europejskiej bazie danych oraz obsługa zgłoszeń krajowych.
- Obsługa systemu SAP ERP w zakresie modułu płatności, zarządzanie strukturą dokumentów na platformie SharePoint oraz wsparcie w usuwaniu blokad eksportowych/celnych.

Oczekujemy

- Wykształcenie wyższe - preferowane kierunki biologiczno-przyrodnicze (Life Sciences), medyczne lub prawnicze.
- Minimum 3 lata doświadczenia w sektorze wyrobów medycznych, idealnie w strukturach międzynarodowych organizacji.

- Praktyczna znajomość wymagań unijnego rozporządzenia EU MDR oraz doświadczenie w prowadzeniu procesów rejestracyjnych i weryfikacji zgodności materiałów promocyjnych.
- Biegła znajomość języka angielskiego oraz znajomość języka niemieckiego na poziomie średniozaawansowanym w mowie i piśmie.
- Proaktywność, skrupulatność, wysoka dokładność, umiejętność samodzielnej pracy oraz szybkie przyswajanie nowych systemów.