Szukasz miejsca, w którym liczby mają znaczenie, a ludzie tworzą zgrany, wspierający się zespół? Jako Randstad – globalny lider na rynku HR – wiemy, że nasz sukces zaczyna się od wewnątrz. Obecnie rozbudowujemy nasze wewnętrzne struktury finansowe i poszukujemy **Specjalisty / Specjalistki ds. Księgowości.**

Jeśli masz już solidne doświadczenie z fakturami kosztowymi, niestraszny Ci JPK VAT oraz środki trwałe, a do tego chcesz mieć realny wpływ na rozwój firmy poprzez udział we wdrożeniu nowego systemu księgowego – ta oferta jest dla Ciebie. Szukamy osoby, która ceni stabilność, ale nie lubi nudy!

Specjalista_ka ds. księgowości

Nr ref.: 95/7/2026/JP/269416/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Oferujemy

- **stabilne zatrudnienie** w oparciu o umowę o pracę w globalnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- **wynagrodzenie** podstawowe + premia
- **benefity:** prywatną opiekę medyczną, kartę sportową, kartę lunchową (350 zł miesięcznie), ubezpieczenie na życie, dofinansowanie do szkoleń, kursów i nauki języków, dodatkowy dzień wolny na urodziny, dzień wolny na wolontariat, workation (praca zdalna poza miejscem zamieszkania), PPK, refundację szkieł korekcyjnych oraz soczewek, wsparcie psychologiczne Wellbee, darmowy dostęp do aplikacji EmpikGo, możliwość zakupu abonamentu telefonicznego na preferencyjnych warunkach.
- **elastyczny model pracy** (2 dni pracy z biura w tygodniu), zapewniający doskonałą równowagę między życiem zawodowym a prywatnym,
- **nowoczesne narzędzia pracy** oraz pełne wsparcie wdrożeniowe i merytoryczne ze strony doświadczonego zespołu.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Zadania

- księgowanie dokumentów (faktury kosztowe, wyciągi bankowe) oraz sprawne rozliczanie delegacji pracowniczych;
- uzgadnianie sald księgowych, przygotowywanie specyfikacji wybranych kont oraz piecza nad obszarem środków trwałych;
- aktywne wsparcie zespołu przy wdrożeniu nowego systemu finansowo-księgowego (to doskonała okazja do zdobycia cennego, projektowego doświadczenia);
- aktywny udział w zamknięciu roku oraz przygotowywanie dokumentacji na potrzeby audytów wewnętrznych i zewnętrznych.

Oczekujemy

- ◦ **2-3 lat doświadczenia** pracy w dziale księgowości.
  - ◦ znajomości procesów księgowania faktur kosztowych, uzgadniania sald, rozliczania środków trwałych oraz przygotowywania JPK VAT.
  - ◦ swobodnego poruszania się w zagadnieniach ustawy o rachunkowości i prawa podatkowego.

- Excel to Twoje naturalne środowisko pracy (znajomość na poziomie średnio zaawansowanym).
- Komunikowania się w **języku angielskim** w stopniu co najmniej średnio zaawansowanym (B2), co pozwoli Ci na swobodny udział w anglojęzycznych spotkaniach.
- znajomości systemu ERP (np. SAP).