Szukasz idealnego miejsca na rozpoczęcie kariery w dynamicznej branży healthcare? Dołącz do Działu Jakości firmy Haleon jako Stażysta i zdobywaj cenne, praktyczne doświadczenie w międzynarodowym środowisku! W trakcie rocznego stażu (w wymiarze 35 godzin tygodniowo) zyskasz unikalną szansę na poznanie kluczowych procesów jakościowych od podszewki oraz rozwój pod okiem doświadczonych ekspertów. To idealny krok dla studentów i absolwentów kierunków ścisłych, którzy chcą rozwijać się w strukturach nowoczesnej organizacji. Aplikuj już teraz i postaw swój pierwszy, pewny krok w obszarze zapewnienia jakości!

Praca hybrydowa: 2 dni pracy z biura.

Lokalizacja biura: ulica Rzymowskiego 53, Warszawa.

Co oferujemy:

- Elastyczne godziny odbywania stażu,
- Umowę zlecenie,
- Stawkę godzinową 32 zł brutto/h przez pierwszych 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia stażu do 12 lub 18 miesięcy, stawka za kolejny okres 36 zł brutto/h,
- Randstad Plus – system benefitów (karta sportowa, prywatna opieka medyczna, zniżki na zakupy online),
- Możliwość zatrudnienia przez firmę po odbyciu stażu.

Wymagania:

- **Edukacja:** Wykształcenie średnie (w trakcie studiów wyższych) lub status absolwenta – mile widziane kierunki ścisłe (farmacja, chemia, biologia, biotechnologia lub pokrewne).
- **Języki obce:** Znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną konwersację, pisanie i rozumienie dokumentacji (znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego będzie dodatkowym atutem).
- **Umiejętności techniczne:** Dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Organizacja pracy: Doskonała organizacja pracy własnej, umiejętność zarządzania czasem, terminowość oraz zdolność do pracy pod presją czasu i nad wieloma zagadnieniami jednocześnie.
- Cechy osobowe: Dokładność, staranność, zaangażowanie w powierzone obowiązki oraz wysoka elastyczność i umiejętność szybkiego reagowania na zmieniające się priorytety.
- Komunikacja: Umiejętność pracy zespołowej oraz silna motywacja do ciągłej nauki i zdobywania nowych umiejętności.

Zakres odpowiedzialności:

- Obsługa reklamacji: Wsparcie w procesie obsługi reklamacji jakościowych, ich rejestrowanie w systemie, wyjaśnianie oraz rozwiązywanie.
- Zarządzanie dokumentacją: Koordynacja i archiwizacja dokumentacji jakościowej, dystrybucja
- Standardowych Procedur Operacyjnych (SOP) oraz Instrukcji Roboczych, a także uaktualnianie wewnętrznych systemów i trackerów.
- Wprowadzanie nowych produktów (NPI): Wsparcie procesu zarządzania zmianami dla nowych produktów oraz zarządzanie kodami GMM.
- Wsparcie administracyjne i szkolenia: Pomoc w lokalnych działaniach szkoleniowych,

tworzenie matrycy szkoleń oraz zarządzanie procesem ich asygnowania.
- Nadzór nad umowami: Monitorowanie ważności umów jakościowych oraz inicjowanie ich aktualizacji i zatwierdzania.
- Analiza danych: Wsparcie w przeprowadzaniu analizy trendów (KPI) oraz przygotowywaniu raportów.

Stażysta w dziale zapewniania jakości

Nr ref.: 187/7/2026/NW/269520/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)