

Poszukujemy doświadczonego i zaangażowanego Site Managera, który przejmie stery nad naszymi codziennymi operacjami logistycznymi. W tej roli będziesz pełnić funkcję kluczowego punktu kontaktu dla kluczowych klientów firmy. Szukamy urodzonego lidera, który nie tylko sprawnie zarządza zespołem i optymalizuje procesy, ale także dba o najwyższe standardy obsługi klienta i efektywność finansową obiektu. Jeśli jesteś osobą gotową na nowe wyzwania, ta oferta jest dla Ciebie!

Site Manager

Nr ref.: 252/7/2026/MS/269586/jobs.pl Poznań (wielkopolskie)

Czego oczekujemy od Ciebie?

- Praktycznego doświadczenia na stanowisku Kierownika Magazynu (szukamy profilu operacyjnego Warehouse Managera, a nie Dyrektora Logistyki).
- Silnych umiejętności leaderskich i udokumentowanego doświadczenia w zarządzaniu zespołem.
- Sukcesów w monitorowaniu, analizowaniu i raportowaniu operacyjnych KPI oraz SLA w celu zagwarantowania wysokiej jakości usług i zadowolenia klienta.
- Zrozumienia procesów finansowych, świadomości kosztowej oraz umiejętności kontrolowania efektywności finansowej magazynu.
- Biegłej znajomości języka angielskiego na poziomie B2/C1 (warunek konieczny do codziennej pracy).
- Doskonałych zdolności interpersonalnych, łatwości w budowaniu relacji i umiejętności współpracy z interesariuszami na każdym szczeblu. Proaktywnego podejścia do rozwiązywania problemów.
- Otwartości na zmiany i gotowości do pracy w dynamicznym środowisku.
- Wykształcenie wyższe kierunkowe (logistyka lub pokrewne).

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- Zarządzanie codziennymi operacjami magazynowymi oraz dbanie o realizację uzgodnionych poziomów świadczenia usług (SLA) i wskaźników efektywności (KPI).
- Pełnienie roli głównego partnera do rozmów dla kluczowego klienta, zarządzanie relacjami z klientem, rozwiązywanie problemów oraz prowadzenie regularnych przeglądów wyników.
- Nadzorowanie zasobów magazynowych, planowanie czasu pracy zespołu oraz dbanie o wydajność operacyjną i ciągłość usług.
- Kierowanie, rozwój i motywowanie zespołów operacyjnych, w tym Liderów Zespołów oraz personelu administracyjnego.
- Współpraca z agencjami pracy tymczasowej oraz wsparcie w rekrutacji i wdrażaniu (onboarding) kluczowych pracowników.
- Zapewnienie pełnej zgodności z przepisami BHP oraz wszelkimi wymogami prawnymi i korporacyjnymi.
- Kontrolowanie budżetu operacyjnego, monitorowanie kosztów, rentowności i ogólnych wyników finansowych lokalizacji.

- Nadzór nad kluczowymi dostawcami usług (m.in. pracownicy tymczasowi, sprzęt, utrzymanie ruchu, ogólne usługi magazynowe).
- Inicjowanie i wdrażanie projektów z zakresu ciągłego doskonalenia (Continuous Improvement), optymalizacji procesów i doskonałości operacyjnej.
- Opracowywanie i aktualizowanie ocen ryzyka, planów awaryjnych oraz planów naprawczych.
- Regularne raportowanie wyników operacyjnych, poziomu obsługi klienta, wyników finansowych oraz ryzyk biznesowych do Zarządu.

Czego możesz od nas oczekiwać?

- Dodatkowej premii zmiennej w wysokości 10% wypłacanej w systemie kwartalnym.
- Zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi pracy w tym samochodu służbowego.
- Pracy w międzynarodowym środowisku z kluczowymi klientami.
- Pakietu benefitów pozapłacowych.