

Dla naszego Klienta – międzynarodowej firmy inżynieryjnej i technologicznej z sektora automotive – poszukujemy ambitnych kandydatów na stanowiska **Księgowego / Księgowej**. Aktualnie mamy do zaproponowania wakaty zarówno w obszarze **Accounts Payable** jak i **Accounts Receivable**! Jeśli znasz **język niemiecki**, sprawnie poruszasz się w środowisku SAP i szukasz stabilnego miejsca pracy w strukturach SSC – świetnie trafiłeś!

Szukamy osób dokładnych i odpowiedzialnych, które chcą realizować codzienne zadania księgowe zgodnie z najwyższymi standardami w zgranym, międzynarodowym zespole.

Księgowy/Księgowa w dziale AP lub AR

Nr ref.: 271/7/2026/AK/269606/jobs.pl Opole (opolskie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- hybrydowy model pracy - 1 raz w tygodniu obecność w biurze w Opolu lub Wrocławiu (możliwość większej elastyczności dla osób mieszkających ponad 100 km od biura)
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- dostęp do platformy do nauki języków obcych
- workation - możliwość pracy z dowolnego miejsca w Unii Europejskiej przez 21 dni w roku, z drobnymi wyjątkami
- kafeeteria myBenefit i karty sportowej: wybieraj spośród szerokiej gamy benefitów, które najlepiej odpowiadają Twoim potrzebom. Aktywność fizyczna i relaks są na wyciągnięcie ręki!
- opieka medyczna
- pethelp - opieka medyczna dla zwierząt
- ubezpieczenie grupowe na życie
- świadczenia z ZFŚS: dofinansowanie do wypoczynku, współfinansowanie opieki/rekreacji dla dzieci, działalność kulturalno – oświatowa, bonus świąteczny.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- księgowanie dokumentów kosztowych i/lub sprzedażowych,
- obsługa procesów Accounts Payable (AP) i/lub Accounts Receivable (AR),
- weryfikacja poprawności dokumentów księgowych,
- uzgadnianie sald kont oraz wyjaśnianie rozbieżności,
- ewidencja i rozliczanie płatności oraz wyciągów bankowych,
- udział w zamknięciu miesiąca i roku,
- współpraca z klientami wewnętrznymi oraz innymi działami firmy,
- wsparcie audytów wewnętrznych i zewnętrznych,
- udział w usprawnianiu i optymalizacji procesów księgowych,
- realizacja zadań zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami.

Czego oczekujemy od Ciebie?

- minimum dwa lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- doświadczenie w pracy z dokumentami księgowymi w obszarze AP i/lub AR,
- praktyczna znajomość procesów księgowych,
- doświadczenie w pracy z systemem SAP,
- znajomość języka niemieckiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację (B2)
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem,
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnej organizacji pracy,
- dokładność, odpowiedzialność oraz proaktywne podejście do powierzonych zadań,
- komunikatywność i umiejętność efektywnej współpracy w zespole.