Szukasz nowych wyzwań zawodowych i chcesz rozwijać swoją karierę w księgowości wykorzystując j.angielski na co dzień w pracy? **????????**

Wspólnie z naszym klientem (SSC) poszukujemy zmotywowanej osoby do zespołu finansowego w Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu. To doskonała okazja do pracy w stabilnej i rozwijającej się organizacji, gdzie Twoje kompetencje będą doceniane, a ścieżka rozwoju dostosowana do Twoich ambicji. Dołącz do nas i rozwijaj się w nowoczesnym środowisku finansowym! ????

PTP Senior Accountant / Accountant

Nr ref.: 417/7/2026/NL/269764/jobs.pl Poznań (wielkopolskie)

Oferujemy

- Pracę w międzynarodowym środowisku - SSC
- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- Bardzo atrakcyjne wynagrodzenie wraz z premią roczną i pakietem benefitów (podstawa w przedziale: Senior: 10.000-13.000 pln brutto i Accountant: 8.000-11.700 pln brutto)
- Hybrydowy model pracy (biuro w centrum Poznania - 50% czasu pracy zdalnej miesięcznie)
- Szansę na dołączenie do zróżnicowanego zespołu, gdzie czekają na Ciebie ciekawe wyzwania i zróżnicowane zadania

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Zadania

- Uczestniczenie w zamykaniu i raportowaniu AP
- Dokonywaniu rozliczeń i uzgadnianiu GR/IR
- Przetwarzanie płatności
- Odpowiadanie na zapytania AP i wszystkich partnerów biznesowych dotyczących Twojego obszaru odpowiedzialności
- Wdrażanie standaryzacji i usprawnianie procesów księgowych

Oczekujemy

- Wcześniejszego doświadczenia w księgowości - w obszarze Acounts Payable / Zobowiązań / Purchase to Pay (AP/P2P/PTP) - Senior min. 3 lata na podobnym stanowisku, Accountant min.1 rok
- Znajomości środowiska SSC i doświadczenia w pracy z **SAPem**
- Wykształcenia wyższego, mile widziane z zakresu księgowości lub ukończenia kursów księgowych
- Zaawansowanej znajomości języka **angielskiego (min. poziom B2);** znajomość j.niemieckiego/hiszpańskiego/francuskiego - mile widziana
- Praktycznego i logicznego podejścia, zorientowanego na detale
- Umiejętności obsługi komputera i doświadczenia w obsłudze pakietu MS Office
- Nastawienia na wyniki i działanie, dobrych umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych
- Umiejętności efektywnej pracy w wielokulturowych, globalnych zespołach