Randstad Polska wspiera firmy w zatrudnieniu najlepszych Pracowników a kandydatów w znalezieniu satysfakcjonującej pracy. Odkryj swój potencjał i rozwijaj karierę wspólnie z Randstad. Aplikuj i rozpocznij pracę w firmie naszego Klienta, gdzie zdobędziesz profesjonalne doświadczenie zawodowe w międzynarodowym środowisku.

Lokalizacja: ul. Zabraniecka, Warszawa

Asystent/ka w dziale logistyki

Nr ref.: 425/7/2026/JL/269773/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- zatrudnienie w oparciu o **umowę o pracę tymczasową z perspektywą dłuższego zatrudnienia,**
- wynagrodzenie: **5500 zł brutto**,
- pracę w modelu **hybrydowym** (3 dni z biura, 2 dni z domu),
- nowoczesne biuro przy ul. Zabranieckiej (dobry dojazd od Dworca Wschodniego),
- możliwość rozwoju w międzynarodowym środowisku,
- pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna i karta sportowa to już podstawa - my wychodzimy o krok dalej - dostaniesz dostęp do całej platformy benefitowej :)

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- obsługa zamówień wewnętrznych,
- weryfikacja i archiwizacja niezbędnych akceptów na wysyłkę,
- wprowadzenie zamówień do SAP,
- organizacja transportu i awizacja w magazynie,
- weryfikacja dokumentów transportowych (w zakresie kompletności),
- archiwizowanie dokumentów transportowych wg obowiązujących procedur,
- dostarczanie dokumentów transportowych oraz faktur sprzedażowych wg potrzeb (skanowanie, wyszukiwanie dokumentów w archiwum).

Czego oczekujemy od Ciebie?

- wykształcenia wyższego/statusu studenta na **kierunku logistyka lub pokrewnym**,
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego zarówno w mowie, jak i w piśmie (min. B2),
- dobrej znajomości programu Excel w praktyce (m.in. tabele przestawne, vlookup),
- umiejętności analitycznego myślenia,
- chęci do rozwoju w obszarze logistyki,
- otwartości do pracy w międzynarodowym środowisku.