Aktualnie dla naszego Klienta poszukujemy osób na stanowisko Młodszy specjalista ds. szkoleń i rozwoju (k/m).

Młodszy specjalista ds. szkoleń i rozwoju (k/m)

Miejsce pracy: Tychy (śląskie) Numer referencyjny: a0tbI00000jkbPqQAI/jobs.pl

Opis stanowiska:

- koordynacja logistyki szkoleń, w tym rejestracji uczestników, wysyłania zaproszeń, rezerwacji salek oraz przygotowania materiałów szkoleniowych,
- wsparcie administracyjne przy organizacji szkoleń wewnętrznych, zewnętrznych oraz online,
- zarządzanie danymi szkoleniowymi w systemie do zarządzania szkoleniami oraz zarządzanie dokumentacją szkoleniową,
- wsparcie pracowników oraz odpowiadanie na zapytania związane ze szkoleniami,
- współpraca z dostawcami szkoleń oraz wsparcie procesu rozliczania faktur,
- wsparcie procesu identyfikacji potrzeb szkoleniowych,
- dbanie o poprawność, kompletność i zgodność dokumentacji oraz danych szkoleniowych z obowiązującymi procedurami,
- wsparcie wybranych lokalnych projektów i inicjatyw z obszaru rozwoju talentów i szkoleń, w tym działań związanych z optymalizacją procesów i wdrażaniem nowych sposobów pracy.

Wymagania:

- mile widziane doświadczenie w pracy administracyjnej, koordynacyjnej lub związanej z organizacją szkoleń,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne oraz zdolność skutecznego zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie,
- dokładność, skrupulatność i dbałość o szczegóły,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne oraz łatwość nawiązywania współpracy z różnymi grupami odbiorców,
- dobra znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności Excel, Word i PowerPoint,
- umiejętność szybkiego uczenia się oraz sprawnego korzystania z systemów i narzędzi wspierających procesy HR,
- samodzielność w organizacji pracy oraz proaktywne podejście do realizowanych zadań.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w obszarze szkoleń, rozwoju pracowników lub administracji HR,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę pracy tymczasowej,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- wymiar pracy od 32 do 40 h tygodniowo,

- przewidywany okres współpracy: do końca grudnia 2026 r.,
- możliwość skorzystania z karty sportowej, ubezpieczenia grupowego, prywatnej opieki medycznej.

Kontakt:

Agencja zatrudnienia Trenkwalder Patron Sp. z o.o., nr cert. 2611. Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.

www.trenkwalder.pl