Link2work Sp. z o.o. (nr certyfikatu 4570) to firma specjalizująca się w rekrutacji i selekcji pracowników, która od 2008 roku wspiera kandydatów w znalezieniu stabilnego zatrudnienia za granicą. Oferujemy jasne i przejrzyste warunki współpracy, bazując na wieloletnim doświadczeniu i zaufaniu naszych klientów.

Dla naszego Klienta - polskiej firmy, oferującej kompleksową obsługę inwestycji komercyjnych - od mebli biurowych, przez wykładziny obiektowe, po sufity akustyczne - poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Asystent(ka) w Dziale Księgowości

Asystent(ka) w Dziale Księgowości, Opole

Miejsce pracy: Opole (opolskie)

Numer referencyjny: jobs.pl

Opis stanowiska:

- dekretowanie i księgowanie dokumentów
- prowadzenie ewidencji księgowych oraz uzgadnianie ich z kontami
- sporządzanie sprawozdań GUS
- kontrola prawidłowości dokumentacji, transakcji handlowych i finansowych oraz zapisów księgowych
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami
- realizacja zadań administracyjno-biurowych
- współpraca z biurem obsługi zamówień, zespołem handlowym oraz projektowym
- sporządzanie faktur, protokołów oraz innych dokumentów związanych z obsługą zamówień

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe (preferowane: ekonomia, finanse, rachunkowość)
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości
- znajomość zasad raportowania do US, GUS itp.
- sprawna organizacja pracy oraz odpowiedzialność za terminową realizację zadań
- rzetelność, systematyczność, dokładność, samodzielność oraz inicjatywa w działaniu

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie dostosowane do kwalifikacji i doświadczenia
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- realny wpływ na rozwój firmy oraz rozwój osobisty
- pracę w zgranym i ambitnym zespole specjalistów i ekspertów rynkowych
- praca w godzinach 8:00-16:00 (poniedziałek - piątek)
- współpraca z jedną z wiodących firm branży mebli biurowych na południu Polski
- komfortowa praca w nowoczesnym biurze blisko centrum Opola
- parking dla pracowników

Aktualne CV.

Kontakt telefoniczny w sprawie powyższej oferty pracy: +48 572 325 580, 786 865 894, 503 028 187

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Link2work sp. z o.o.** z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Marii Konopnickiej 6, 45-004 Opole (KRAZ 4570). Informacja na temat przetwarzania Państwa danych jest dostępna na naszej stronie internetowej **www.link2work.pl** w zakładce polityka prywatności:

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).