Do działu HR Services u naszego klienta, poszukujemy zorganizowanej i lubiącej pracę z liczbami osoby. Zostaniesz wdrożony/a w obowiązki i dostaniesz szansę rozwoju w obszarze Payroll.

Dołącz do struktur Shared Services na rynek niemiecki.

# Junior HR Advisor & Payroll with German

Nr ref.: 163/8/2026/KB/270024/jobs.pl Wrocław (dolnośląskie)

## Czego możesz od nas oczekiwać?

- praca hybrydowa - 1 raz w tygodniu obecność w biurze w Opolu lub Wrocławiu
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- dostęp do platformy do nauki języków obcych
- workation - możliwość pracy z dowolnego miejsca w Unii Europejskiej przez 21 dni w roku, z drobnymi wyjątkami
- kafeteria myBenefit i karty sportowej: wybieraj spośród szerokiej gamy benefitów, które najlepiej odpowiadają Twoim potrzebom. Aktywność fizyczna i relaks są na wyciągnięcie ręki!
- opieka medyczna
- pethelp - opieka medyczna dla zwierząt
- ubezpieczenie grupowe na życie
- świadczenia z ZFŚS: dofinansowanie do wypoczynku, współfinansowanie opieki/rekreacji dla dzieci, działalność kulturalno – oświatowa, bonus świąteczny.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

*ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia*

## Jakie będą Twoje zadania?

- doradzanie pracownikom w zakresie polityk HR, procesów i procedur
- realizacja miesięcznych procesów płacowych oraz ewidencji czasu pracy
- obsługa zagadnień związanych z ubezpieczeniami społecznymi (SV ), podatkiem dochodowym (LST), potrąceniami komorczymi
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach, rozliczanie dodatków wynagrodzeniowych
- rozliczanie czasu pracy
- obsługa procesów w niemieckim systemie kadr i płac (DEÜV, ELSTAM, AAG)
- eskalowanie złożonych zapytań do odpowiednich poziomów wsparcia (Tier 2 i Tier 3)
- ciągłe weryfikowanie usług HR, koncepcji, procesów oraz wyników HR
- ocena, rejestrowanie, centralne zarządzanie i przechowywanie procesów HR oraz danych kadrowych (master data)
- monitorowanie i raportowanie KPI (wraz z odpowiednimi analizami) oraz przygotowywanie standardowych raportów
- obsługa zamówień: pozyskiwanie ofert, inicjowanie zamówień, sprawdzanie i zatwierdzanie faktur (np. koszty relokacji, trenerzy, hotele, portale rekrutacyjne, szkolenia) wspieranie wdrażania projektów HR

## Czego oczekujemy od Ciebie?

- wyształcenia wyższego
- kursów kadrowo-płacowych lub studiów podyplomowych - mile widziane
- pierwszego doświadczenia zawodowego w obszarze naliczania wynagrodzeń lub na stanowisku związanym z analizą danych
- znajomości języka niemieckiego na poziomie min.C1
- znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- wysokiej samodzielności oraz dobrej organizacji pracy
- umiejętności pracy w dynamicznym środowisku, dostosowywania się do zmian
- znajomości przepisów podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych
- znajomości pakietu MS Office, w szczególności Excel
- bardzo dobrej znajomości SAP HR - mile widziana
- podstawowej znajomości SAP SuccessFactors mile widziana