Szukasz szansy na rozwój w HR z wykorzystaniem języka niemieckiego? Poszukujemy **Junior HR Specialist** dla naszego Klienta - renomowanej firmy z sektora automotive i przemysłowego.

Jeśli płynnie mówisz po niemiecku i chcesz zdobywać doświadczenie w międzynarodowym środowisku - zaaplikuj już dziś!

HR Specialist with German

Nr ref.: 282/8/2026/YI/270149/jobs.pl Wrocław (dolnośląskie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- praca tymczasowa na okres 5 miesięcy z możliwością przedłużenia
- możliwość pracy w międzynarodowym środowisku korporacyjnym
- hybrydowy model pracy z Wrocławia
- prywatna opieka medyczna
- ubezpieczenie na życie
- karta sportowa - dla Ciebie lub Twoich bliskich
- kafeteria online: platforma benefitowa

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- praca z dokumentacją przesyłaną kanałami zdalnymi (e-mail, system zgłoszeniowy/ticketingowy, telefon/Skype, SAP)
- administracja wewnętrznym programem Ciągłego Doskonalenia - gromadzenie i koordynacja pomysłów usprawniających pracę przy użyciu narzędzi wewnętrznych
- bieżące utrzymanie i aktualizacja baz danych w systemach HR
- przygotowywanie instrukcji i dokumentacji oraz odpowiedzialność za ich aktualność
- administracja, utrzymywanie, aktualizacja i monitorowanie treści dotyczących najczęściej zadawanych pytań (FAQ), polityk oraz procedur HR
- realizacja szkoleń procesowych oraz onboardingowych dla nowych pracowników
- wsparcie merytoryczne, pełnienie roli "Buddy" dla nowych współpracowników i interesariuszy
- zaangażowanie w procesy przenoszenia procesów oraz wdrażania nowych systemów
- wykonywanie innych prac z obszaru administracji HR

Czego oczekujemy od Ciebie?

- doświadczenie zawodowe: administracja, doświadczenie w dziale HR i/lub w sektorze SSC/BPO będzie dodatkowym atutem
- doświadczenie projektowe: praktyka w projektach związanych z wdrażaniem systemów lub migracją procesów (mile widziana).
- **bardzo dobra znajomość języka niemieckiego (min. B2)**
- **dobra znajomość języka angielskiego (min. B1)**
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne, umiejętność zarządzania relacjami z

interesariuszami oraz orientacja na klienta

- znajomość systemów klasy ERP (np. SAP, SuccessFactors) lub gotowość do szybkiej nauki nowych narzędzi
- sprawna obsługa programów Excel, Outlook, Word oraz PowerPoint
- umiejętność pracy własnej oraz nastawienie na poszukiwanie rozwiązań