Aktualnie dla naszego Klienta poszukujemy osoby na stanowisko Pracownik biurowy (m/k).

Pracownik biurowy (m/k)

Miejsce pracy: Zamość (lubelskie) Numer referencyjny: a0taV000010vYR3QAM/jobs.pl

Opis stanowiska:

- zajmowanie się dokumentacją firmową,
- przygotowywanie pism i niezbędnych dokumentów,
- obsługa klienta, zarówno podczas wizyty w siedzibie firmy, jak i podczas rozmowy telefonicznej,
- obsługa i przygotowywanie materiałów do social mediów.

Wymagania:

Wymagania:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- podstawowa wiedza na temat social mediów,
- znajomość pakietu MS Office i programu Canva,
- proaktywność, wychodzenie z inicjatywą, kreatywność,
- mile widziane prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- możliwość rozwoju zawodowego w strukturach firmy.

Kontakt:

Agencja zatrudnienia Trenkwalder Benefit Sp. z o.o., nr certyfikatu 136. Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.

www.trenkwalder.pl