

Dla naszego klienta, międzynarodowego centrum usług wspólnych w Katowicach, poszukujemy doświadczonego specjalisty, który będzie wspierał dział należności na okres 6 miesięcy.

Specjalista ds. Zarządzania Należnościami

Nr ref.: 7/9/2026/RS/270226/jobs.pl Katowice (śląskie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- Umowa o pracę tymczasową zawarta na okres minimum 6 miesięcy z realną szansą na przedłużenie współpracy;
- Atrakcyjny system wynagrodzeń ze wsparciem w postaci premii rocznej;
- Dostęp do prywatnej opieki medycznej;
- Ubezpieczenie na życie;
- Szeroki pakiet szkoleń oraz realne możliwości rozwoju zawodowego.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- Pełnienie funkcji głównego punktu kontaktowego w sprawach trudnych lub złożonych kont klientów, z wykorzystaniem wiedzy technicznej z zakresu windykacji oraz procedur i przepisów prawnych;
- Pobieranie/egzekwowanie płatności od klientów;
- Uzgadnianie sald kont klientów w celu identyfikacji sporów, nadpłat, tworzenia wpisów księgowych oraz nadzorowania kompensat należności i zobowiązań;
- Komunikacja z działami sprzedaży, zakładami produkcyjnymi, sprzedażą terenową oraz personelem serwisu w celu rozwiązywania sporów z klientami;
- Wykazywanie się należytym osądem i umiejętnością podejmowania decyzji w kwestiach dotyczących ustaleń płatniczych dla pozycji spornych, odpisów/spisów oraz zwalniania blokad zamówień;
- Klasyfikacja przeterminowanych należności na potrzeby miesięcznych raportów dla kierownictwa;
- Raportowanie i analiza danych;
- Współpraca z Działem Obsługi Klienta (Customer Care), biznesem i innymi interesariuszami;
- Przedstawianie kierownictwu rekomendacji dotyczących kont lub pozycji potencjalnie nieściągalnych;
- Weryfikacja plików dotyczących rezerw na złe długi (rezerw na należności zagrożone);
- Budowanie i utrzymywanie dobrych relacji roboczych z odpowiednimi zespołami w różnych obszarach organizacji;
- Dbanie o dokładność danych w systemie, zgodnie z politykami firmy;
- Wsparcie podczas audytów finansowych;
- Skupienie na realizacji celów i strategii grupy przy jednoczesnym zarządzaniu wieloma zadaniami i priorytetami.

Czego oczekujemy od Ciebie?

- Doświadczenie zawodowe w dziale windykacji (Cash Collection), należności (AR / Accounts Receivable) lub procesie „od zamówienia do gotówki” (OtC / Order to Cash);
- Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: rachunkowość, finanse, ekonomia lub pokrewne;
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- Umiejętność rozwiązywania problemów i zdolności negocjacyjne;
- Dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- Umiejętność pracy samodzielnej oraz dotrzymywania terminów;
- Doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym będzie dodatkowym atutem;
- Znajomość systemów MS Dynamics lub SAP będzie mile widziana;
- Samodzielność w działaniu, wysoka wydajność, niezawodność oraz orientacja na wyniki.