

Przejmij odpowiedzialność za globalny portfel aromatów i smaków o wartości 220 milionów euro. Szukamy osoby, która wejdzie w sam środek strategicznych projektów: wielomilionowego przetargu globalnego, renegotjacji kluczowych umów oraz zabezpieczania łańcucha dostaw dla międzynarodowych marek spożywczych i suplementów. Jeśli chcesz mieć realny wpływ na finanse i innowacje produktowe w skali globalnej – to rola dla Ciebie.

Procurement Assistant Manager (FMCG)

Nr ref.: 16/9/2026/AJ/270236/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- Zatrudnienie na okres 1 roku (umowa o pracę tymczasową)
- Udział w ciekawym projekcie dającym cenne doświadczenie.
- Pracę w trybie hybrydowym z biura w Warszawie.
- Benefity pozapłacowe (opieka medyczna, karta sportowa).

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- Prowadzenie globalnych przetargów i negocjacji cenowych dla kategorii aromatów (zarządzanie budżetem ~220M EUR).
- Współpraca z międzynarodowymi zespołami R&D (UK, Holandia) przy wdrażaniu innowacji i nowych produktów.
- Realizacja celów finansowych: generowanie oszczędności (rabaty, optymalizacja kosztów) oraz zarządzanie relacjami z kluczowymi dostawcami (SRM).
- Budowanie modeli kosztowych (cost modeling), prognozowanie cen oraz redukcja złożoności portfela surowcowego.
- Analiza i mitygowanie ryzyk w dostawach (Sourcing Resilience) w celu zapewnienia ciągłości produkcji na rynkach Europy, Azji i Ameryki.

Czego oczekujemy od Ciebie?

- 2–6 lat doświadczenia w zakupach strategicznych (Sourcing / Category Management), najchętniej w branży FMCG, spożywczej lub chemicznej.
- Praktyczna znajomość technik negocjacji handlowych i kontraktowych oraz analizy struktur kosztowych.
- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (codzienna współpraca z partnerami z UK, USA i Azji).
- Wysokie umiejętności analityczne oraz swoboda w zarządzaniu relacjami ze złożonym gronem interesariuszy.