

Manpower (Agencja zatrudnienia nr 412) to globalna firma o ponad 70-letnim doświadczeniu, działająca w 82 krajach. Na polskim rynku jesteśmy od 2001 roku i obecnie posiadamy prawie 35 oddziałów w całym kraju. Naszym celem jest otwieranie przed kandydatami nowych możliwości, pomoc w znalezieniu pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i doświadczeniu. Skontaktuj się z nami - to nic nie kosztuje, możesz za to zyskać profesjonalne doradztwo i wymarzoną pracę!

Specjalista/-ka ds. umów z j. angielskim

Miejsce pracy: Szczecin (zachodniopomorskie) | Numer ref. 27192/jobs.pl

Dla naszego klienta poszukujemy osoby na stanowisko **Specjalisty/ Specjalistki ds. umów z j. angielskim**.

Oferta:

- Zatrudnienie od zaraz w oparciu o **umowę o pracę tymczasową** z perspektywą minimum kilkumiesięcznej współpracy w ramach projektu
- Praca **od poniedziałku do piątku** w godzinach 7-15 lub 8-16
- **Dogodna lokalizacja biur w samym centrum Szczecina**
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- **Praca w modelu hybrydowym**
- Szansa na rozwój w międzynarodowym środowisku
- **Benefity** w postaci ubezpieczenia na życie, opieki medycznej, karty MultiSport i szeregu zniżek u wielu partnerów
- Indywidualne wsparcie i dopasowane ścieżki rozwoju zawodowego w ramach globalnego programu MyPath
- Darmowa aplikacja My Manpower: łatwy dostęp do dokumentów pracowniczych i informacji kadrowych w jednym miejscu

Czego oczekujemy?

- **Bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie** – min. B2 (codzienna komunikacja oraz weryfikacja dokumentów w języku angielskim)
- **Doświadczenia** na podobnym stanowisku
- Umiejętności obsługi programów **MS Office, szczególnie MS Excel na poziomie średnio zaawansowanym**
- Umiejętności analitycznych – zdolności efektywnego funkcjonowania w środowisku tworzenia nowych procesów
- Proaktywnej postawy i orientacji na szukanie rozwiązań – inicjowania zmian oraz proponowania usprawnień
- Myślenia procesowego oraz umiejętności dostrzegania powiązań między różnymi obszarami
- Otwartości na zmiany i elastycznego podejścia oraz samodzielnego działania i umiejętności dobrej organizacji pracy w projektowym środowisku
- **Mile widziane** doświadczenie w obsłudze programu SAP/SalesForce

Zadania:

- Wprowadzanie danych do systemu oraz weryfikacja ich zgodności
- Koordynowanie rozwiązywania problemów pomiędzy różnymi wewnętrznymi oraz zewnętrznymi partnerami
- Analiza zapisów umownych dotyczących indeksacji oraz ich właściwa interpretacja
- Praca na ustrukturyzowanych danych w środowisku wielosystemowym

- Identyfikowanie braków, nieścisłości oraz rozbieżności w danych i ich raportowanie
- Terminowa i dokładna realizacja powtarzalnych zadań operacyjnych
- Zapewnianie wysokiej jakości i spójności danych kontraktowych
- Współpraca z wewnętrznymi interesariuszami w zakresie obsługi i uruchamiania kontraktów

Oferta dotyczy pracy tymczasowej.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z obowiązującym prawem nie pobieramy opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.