Jeżeli zapach nowości w aucie działa na Ciebie lepiej niż poranna, mocna kawa, a o modelach samochodów potrafisz opowiadać godzinami – mamy dla Ciebie idealną propozycję!

Dla naszego Klienta, jednej z najbardziej rozpoznawalnych, międzynarodowych marek łączących wyjątkową kulturę produktową z unikalnym konceptem handlowym, poszukujemy pełnego energii Asystenta / Asystentki ds. Floty.

Jeśli chcesz zobaczyć, jak od kulis wygląda zarządzanie dużą flotą aut, masz świetne zdolności organizacyjne i chcesz sprawdzić się w dynamicznym, biznesowym środowisku, to ogłoszenie jest właśnie dla Ciebie!

# Asystent/Asystentka ds. floty

Nr ref.: 183/9/2026/AR/270416/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

## Czego możesz od nas oczekiwać?

- zatrudnienie przez Randstad w oparciu o umowę zlecenia na 2-3 miesiące,
- praca hybrydowa w godzinach biurowych,
- udział w dużym projekcie reorganizacji floty,
- pakiet benefitów Randstad (m.in. karta sportowa, opieka medyczna, zniżki na zakupy online).

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

*ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia*

## Jakie będą Twoje zadania?

- prowadzenie ewidencji pojazdów, harmonogramów przeglądów i ubezpieczeń
- monitorowanie zużycia paliwa oraz eksploatacji pojazdów
- współpraca z dostawcami usług serwisowych, ubezpieczeniowych i leasingowych
- weryfikacja faktur oraz ich dekretacja

## Czego oczekujemy od Ciebie?

- zainteresowania tematyką motoryzacyjną lub obszarem zarządzania flotą samochodową
- proaktywności i umiejętności działania *ad hoc* w dynamicznie zmieniających się sytuacjach
- wysoko rozwiniętych zdolności organizacyjnych oraz odpowiedzialności za powierzone zadania
- komunikatywności i łatwości w nawiązywaniu relacji oraz współpracy z zespołem,
- chęci do nauki i szybkiego przyswajania wiedzy z zakresu administracji flotowej
- komunikatywnej znajomości języka angielskiego