Dla naszego Klienta – dynamicznie rozwijającej się firmy z branży nowoczesnych usług technologicznych i płatniczych – poszukujemy zaangażowanej, dokładnej i kreatywnej osoby do działu marketingu.

Praca stacjonarna w nowoczesnym biurze w Poznaniu, godziny 10:00 - 16:00.

Czas trwania umowy - do końca roku

Jakie będą Twoje zadania?

- Tworzenie i aktualizacja prezentacji sprzedażowych oraz produktowych.
- Tworzenie tekstów (copywriting) zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
- Tworzenie draftów one-pagerów produktowych, aktualizacja FAQ produktowych
- Porządkowanie oraz archiwizacja materiałów marketingowych
- Aktywne monitorowanie działań konkurencji oraz śledzenie nowych funkcjonalności konkurencyjnych produktów.
- Wyszukiwanie inspiracji do nowych kampanii marketingowych.
- Prowadzenie i uzupełnianie kalendarza komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej.
- Realizacja działań z zakresu Employer Brandingu, w tym prowadzenie kalendarza komunikacji dotyczącej nowych pracowników i przygotowywanie szablonów postów.
- Monitoring mediów zewnętrznych oraz przygotowywanie podsumowań istotnych komunikatów branżowych.
- Aktywny research konkursów branżowych w Polsce i za granicą.
- Przygotowywanie materiałów konkursowych zgodnie z wytycznymi oraz pilnowanie terminów zgłoszeń
- Organizacja i koordynacja kalendarza spotkań oraz przygotowywanie agend.
- Opracowywanie podsumowań i notatek ze spotkań wraz z listą ustaleń oraz zadań do wykonania (action items).
- Aktualizacja i porządkowanie dokumentacji projektowej oraz materiałów produktowych.
- Monitorowanie harmonogramów projektów i identyfikowanie potencjalnych opóźnień.
- Wsparcie w procesie akceptacji materiałów marketingowych i produktowych.

Czego oczekujemy od Ciebie?

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (marketing, zarządzanie, komunikacja, PR, ekonomia lub kierunki pokrewne).
- Minimum 1 rok doświadczenia w obszarze marketingu, komunikacji, PR lub administracji projektowej (akceptowane praktyki i staże).
- Bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie.
- Umiejętność wyszukiwania i analizowania informacji oraz przygotowywania syntetycznych podsumowań.
- Lekkie pióro i umiejętność redagowania komunikatów, artykułów, newsletterów oraz treści marketingowych.
- Umiejętność przygotowywania prezentacji i materiałów w programie PowerPoint.
- Dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności PowerPoint, Excel i Word.
- Umiejętność pracy z narzędziami do współpracy zespołowej (np. SharePoint, Teams).
- Podstawowa wiedza z zakresu marketingu, komunikacji i digital marketingu.

- Umiejętność monitorowania rynku, konkurencji oraz identyfikowania trendów i inspiracji marketingowych.
- Dokładność, terminowość i dbałość o szczegóły.
- Proaktywna postawa i inicjatywa w poszukiwaniu rozwiązań.
- Język polski na poziomie umożliwiającym samodzielne tworzenie treści biznesowych.
- Język angielski na poziomie minimum B2, pozwalający na przygotowywanie materiałów, research oraz współpracę z międzynarodowymi partnerami.

Czego możesz od nas oczekiwać?

- Stały wymiar pracy (6 godzin dziennie w stałych godzinach 10:00 – 16:00).
- Praca stacjonarna w dogodnej lokalizacji.
- Umowa do końca roku
- Cenne doświadczenie zawodowe w dynamicznie rozwijającej się branży fintech / e-commerce.
- Udział w różnorodnych i ciekawych projektach marketingowych oraz komunikacyjnych.
- Dostęp do nowoczesnych narzędzi pracy i współpracy zespołowej.
- Praca w przyjaznym, wspierającym zespole nastawionym na dzielenie się wiedzą.

Młodszy Specjalista ds. Marketingu i Komunikacji (k/m/n)

Nr ref.: 204/9/2026/AS/270439/jobs.pl Poznań (wielkopolskie)