

Aktualnie dla naszego Klienta, firmy z branży motoryzacyjnej, poszukujemy osób na stanowisko Specjalistka / Specjalista ds. obsługi klienta.

Specjalistka / Specjalista ds. obsługi klienta

Miejsce pracy: Warszawa (mazowieckie) Numer referencyjny: a0taV000013x9xtQAA/jobs.pl

Opis stanowiska:

- obsługa połączeń telefonicznych wychodzących i przychodzących do salonu dealera,
- administracyjna obsługa działu Contact Center oraz wsparcie obsługi recepcji serwisu,
- wprowadzanie danych do systemu CRM i programu Excel,
- kontakt z klientami w celu przedstawiania ofert marketingowych.

Wymagania:

Wymagania:

- doświadczenie w telefonicznej obsłudze klienta,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- znajomość pakietu MS Office,
- obowiązkowość, samodzielność i zaangażowanie w powierzone zadania.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie UZ,
- elastyczny system pracy (praca w systemie 8-godzinny, między 8-20),
- szeroki pakiet benefitów pracowniczych.

Kontakt:

Miejsce pracy: Warszawa, Ursynów, ul. Puławska.

Agencja zatrudnienia Trenkwalder & Partner Sp. z o.o., nr cert. 388. Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.

www.trenkwalder.pl