SPRZĄTANIE BIUR - Pruszków

Miejsce pracy: Pruszków (mazowieckie)
Numer referencyjny: jobs.pl

Miejscowość: Pruszków ul. 3 Maja

Wtorek i Czwartek

Opis stanowiska

- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych
- Odkurzanie, zamiatanie, opróżnianie koszy, mycie podłóg
- Zadania wykonywane według planu świadczenia usług ustalanego z wyprzedzeniem w przedziale godzinowym 8-16, wtorek i czwartek 2 godziny

Wymagania

- Chęć do podjęcia długofalowej współpracy,
- Nie wymagamy doświadczenia, ale jest ono mile widziane,
- Dokładność i sumienność,

Zapraszamy również osoby niepełnosprawne, jeśli tylko uznają, że praca fizyczna nie pogorszy ich stanu zdrowia.

Oferujemy

- Współpraca w oparciu o umowę zlecenie
- Stawka godzinowa 34 zł brutto/h,
- Faktyczna wysokość wynagrodzenia zależy od liczby godzin świadczonych przez Ciebie usług oraz Twojej dyspozycyjności
- Bezpłatne szkolenie.

Osoby zainteresowane naszą ofertą pracy zapraszam do kontaktu 664229338

"Z uwagi na ograniczenia techniczne zewnętrznej platformy rekrutacyjnej nie mamy możliwości zmiany części używanego w ogłoszeniu słownictwa. W związku z tym, ilekroć w niniejszym ogłoszeniu użyto określeń takich jak "praca", "etat", "wymiar etatu", "godziny pracy" lub innych sformułowań właściwych dla stosunku pracy, w odniesieniu do tej oferty należy rozumieć przez nie odpowiednio świadczenie usług, wykonywanie uzgodnionych zadań lub godzin świadczenia usług oraz współpracę realizowaną na podstawie umowy prawa cywilnego (umowy zlecenia)."

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).