Manpower (Agencja zatrudnienia nr 412) to globalna firma o ponad 70-letnim doświadczeniu, działająca w 82 krajach. Na polskim rynku jesteśmy od 2001 roku i obecnie posiadamy prawie 35 oddziałów w całym kraju. Naszym celem jest otwieranie przed kandydatami nowych możliwości, pomoc w znalezieniu pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i doświadczeniu. Skontaktuj się z nami - to nic nie kosztuje, możesz za to zyskać profesjonalne doradztwo i wymarzoną pracę!

Asystent/Asystentka biura

Miejsce pracy: Wrocław (dolnośląskie) | Numer ref. 22402/jobs.pl
Razem z ManpowerGroup Solutions zapraszamy do udziału w rekrutacji osoby zainteresowane pracą na stanowisku: **Asystent/Asystentka biura**.

Zadania:

- Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej (elektronicznej i papierowej)
- Wsparcie kadry kierowniczej i pracowników
- Utrzymywanie kontaktu i nawiązywanie relacji z klientami
- Przygotowywanie zestawień i raportów
- Prowadzenie ewidencji dokumentów i korespondencji
- Współpraca z działem sprzedaży i księgowości
- Inne zadania zlecone przez przełożonego

Wymagania:

- **Wykształcenie wyższe** (preferowane kierunki: chemia, ochrona środowiska, inżynieria środowiska lub pokrewne)**/ w trakcie studiów**
- **Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 w mowie i piśmie**
- Samodzielność i dobra organizacja pracy
- Sumienność i dbałość o szczegóły
- Zaangażowanie w wykonywanie codziennych obowiązków
- Komunikatywność i umiejętność współpracy

Oferta:

- Możliwość świadczenia usługi w formie hybrydowej
- Gotowość do podjęcia zlecenia **od poniedziałku do piątku**
- **Bogaty pakiet benefitów ManpowerGroup:** dostęp do karty MultiSport, prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenia grupowego, platformy MyBenefit oraz programu rabatowego ManpowerGroup Premium ze zniżkami na produkty i usługi wielu firm, sklepów, obiektów sportowych, teatrów i restauracji

Pracodawca: ManpowerGroup Solutions Sp. z o.o.
Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
Zgodnie z obowiązującym prawem nie pobieramy opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.