Manpower (Agencja zatrudnienia nr 412) to globalna firma o ponad 70-letnim doświadczeniu, działająca w 82 krajach. Na polskim rynku jesteśmy od 2001 roku i obecnie posiadamy prawie 35 oddziałów w całym kraju. Naszym celem jest otwieranie przed kandydatami nowych możliwości, pomoc w znalezieniu pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i doświadczeniu. Skontaktuj się z nami - to nic nie kosztuje, możesz za to zyskać profesjonalne doradztwo i wymarzoną pracę!

HR Specialist with Payroll (Spanish) | New EMEA Team (m/k)

Miejsce pracy: Warszawa (mazowieckie) | Numer ref. 29369/jobs.pl

Do you have experience in payroll, HR administration, employee data management, or working in a shared services environment? Are you looking to develop your career in an international EMEA payroll team?

Our client, a globally recognized organization, is currently building a new international payroll team in Warsaw to support payroll operations across the EMEA region. This is a unique opportunity to join a growing structure at an exciting stage of development, contribute to shaping payroll processes, and collaborate with stakeholders from multiple countries.

Join the team and gain hands-on experience in payroll operations while developing your career in a dynamic, international environment.

Responsibilities:

- Support payroll operations across selected EMEA countries.
- Collect and verify payroll-related data, including attendance, absences, overtime, bonuses, and employee changes.
- Assist with payroll input preparation and payroll validation activities.
- Review payroll reports and help identify and resolve data discrepancies.
- Support the preparation of payroll documentation and employee records.
- Respond to employee payroll-related queries and provide timely updates.
- Collaborate with HR, payroll vendors, and internal stakeholders to ensure smooth payroll processing.
- Maintain accurate records and ensure compliance with payroll procedures and data confidentiality requirements.
- Work with payroll and HR systems to support daily operations and reporting activities.
- Actively support the development and optimization of payroll processes within the newly established EMEA team.

Requirements:

- Experience in payroll administration, HR administration, employee services, HR operations, SSC/BPO, finance operations, or a related area.
- Fluent English (C1) and Spanish (B2+).
- Interest in developing a career in payroll and HR operations.
- Good attention to detail and analytical mindset.
- Strong organizational and communication skills.
- Good Excel skills.
- Experience working with HR systems, payroll systems, SAP, Workday, SuccessFactors, Oracle, or similar tools will be an advantage.
- Ability to work with deadlines and manage multiple tasks.
- Customer-focused attitude and willingness to learn.

Offer:

- Direct employment contract with our client.
- Opportunity to join a newly created international payroll team supporting the EMEA region.
- Real influence on process development and collaboration within a growing organization.
- Exposure to an international environment and cooperation with stakeholders across multiple countries.
- Comprehensive onboarding and training.
- Hybrid working model.
- Flexible working hours (start between 8:00 and 10:00).
- Annual bonus.
- Private medical care for employees and their families.
- Multisport card.
- Shorter working day on Fridays.
- Company gifts twice a year.
- Christmas bonus.
- Office location: Warsaw.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
Zgodnie z obowiązującym prawem nie pobieramy opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.