

Znasz język niemiecki i chcesz wykorzystać swoje umiejętności w codziennej pracy? Szukasz stabilnego zatrudnienia, które otworzy Ci drzwi do międzynarodowego środowiska?

Dołącz do zespołu obsługującego klientów jednej z największych globalnych grup bankowych! Jeśli łatwo nawiązujesz kontakty, lubisz pomagać innym i szukasz miejsca, w którym docenimy Twoje kompetencje językowe - świetnie!

Niezależnie od tego, czy masz już doświadczenie w obsłudze klienta, czy dopiero chcesz je zdobyć - dla nas najważniejsza jest Twoja znajomość języka i chęć do pracy !

Specjalista ds. obsługi klienta z językiem niemieckim (k/m/x)

Nr ref.: 367/9/2026/PK/270622/jobs.pl Kraków (małopolskie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- **stabilne zatrudnienie** na podstawie umowy o pracę
- **program szkoleniowy**, który zapewni Ci pełne wdrożenie w zakres codziennych obowiązków
- **pracę w modelu hybrydowym** (3 dni z biura, 2 dni z domu) po 2-miesięcznym okresie wdrożeniowym
- **atrakcyjną lokalizację biura** w Krakowie (Łagiewniki)
- **pakiet benefitów pozapłacowych**, w tym prywatną opiekę medyczną (LuxMed) oraz kartę sportową (MultiSport)

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- **wielokanałowa obsługa niemieckojęzycznych klientów banku** - obsługa połączeń przychodzących, korespondencji e-mail, czatu oraz realizacja połączeń wychodzących do osób zgłaszających potrzebę kontaktu
- **merytoryczne wsparcie klientów** - pomoc w zakresie bieżących usług bankowych, w tym wsparcie przy procedurze zakładania kont oraz obsłudze produktów finansowych
- **praca na systemach operacyjnych** - wprowadzanie i aktualizowanie danych klientów zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami bezpieczeństwa banku
- **budowanie pozytywnego wizerunku firmy** - zapewnienie najwyższej jakości obsługi oraz empatyczne podejście do potrzeb klienta

Czego oczekujemy od Ciebie?

- **bardzo dobrej znajomość języka niemieckiego C1** w mowie i piśmie, umożliwiającą swobodną i profesjonalną komunikację
- **znajomość języka angielskiego na poziomie B2**
- **wysokich umiejętności interpersonalnych, wysokiej kultury osobistej oraz gotowość do pomocy klientowi**

- sprawnej obsługa komputera i pakietu MS Office
- **gotowości do pracy w systemie zmianowym:**
 - poniedziałek – piątek (grafik w godzinach: 8:00–16:00 lub 12:00–20:00).
 - praca w dwie soboty w miesiącu (8:00–16:00 lub 11:00–19:00) - za przepracowaną sobotę przysługuje dzień wolny w tygodniu