

Poszukujemy doświadczonego i świetnie zorganizowanego Event Coordinatora, który dołączy do europejskiej organizacji marketingowej odpowiedzialnej za realizację wydarzeń dla Transportation & Electronics Business Group (TEBG).

Rola polega na kompleksowej koordynacji i egzekucji portfolio międzynarodowych wydarzeń marketingowo-sprzedażowych (targów, konferencji, spotkań z klientami oraz szkoleń) na rynku europejskim i w regionie EMEA.

Event Coordinator EMEA

Nr ref.: 392/9/2026/AJ/270650/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- **Możliwość zdobycia cennego doświadczenia w globalnej, renomowanej organizacji o wysokich standardach operacyjnych.**
- Udział w realizacji prestiżowych targów i wydarzeń branżowych w całej Europie.
- Perspektywę długofalowej współpracy po okresie zatrudnienia zewnętrznego.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę tymczasową na okres 18 miesięcy

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- **Koordynacja i egzekucja wydarzeń:** Kompleksowa organizacja udziału firmy w międzynarodowych targach branżowych (m.in. InnoTrans, Electronica, EuroShop, MRO Europe), konferencjach, szkoleniach technicznych oraz spotkaniach z klientami i partnerami handlowymi.
- **Zarządzanie logistyką i podwykonawcami:** Nadzór nad budową stoisk targowych we współpracy z agencjami i booth builderami, rezerwacja miejsc, catering, hotele oraz transport.
- **Praca onsite (Hand-over):** Wsparcie logistyczne na miejscu wydarzenia, w tym odbiór stoisk i gotowości targowej dzień przed rozpoczęciem imprezy.
- **Procesy zakupowe i budżetowe:** Administracja umowami, wystawianie zamówień (PO), procesowanie faktur oraz rozliczenia w systemie SAP zgodnie z wewnętrznymi procedurami compliance.
- **Obsługa rejestracji i raportowanie:** Koordynacja systemów rejestracji uczestników (Cvent), obsługa aplikacji do zbierania leadów (iCapture) oraz analiza i raportowanie efektywności wydarzeń.
- **Współpraca w środowisku międzynarodowym:** Bliższa współpraca z zespołami Field Marketingu, Sprzedaży, Inżynierami Aplikacyjnymi oraz dostawcami zewnętrznymi w Europie.

Czego oczekujemy od Ciebie?

- **Doświadczenie:** Minimum 1 rok doświadczenia w organizacji wydarzeń B2B, koordynacji eventów lub działach marketingu/operacji.
- **Środowisko międzynarodowe:** Doświadczenie w pracy w strukturach korporacyjnych o zasięgu

międzynarodowym.

- **Języki obce:** Płynna znajomość **języka angielskiego w mowie i pismach (poziom min. C1)** – warunek konieczny. Znajomość języka francuskiego, niemieckiego lub włoskiego będzie dodatkowym atutem.
- **Mobilność:** Gotowość do podróży służbowych na terenie regionu EMEA.
- **Kompetencje organizacyjne:** Wybitne umiejętności zarządzania wieloma projektami jednocześnie, skrupulatność i samodzielność w działaniu.
- **Wykształcenie: Wyższe** (preferowane kierunki: Marketing, Zarządzanie, Komunikacja, Event Management lub pokrewne)
- Znajomość korporacyjnych systemów i narzędzi eventowych/zakupowych: Cvent, SAP, iCapture.
- Doświadczenie w organizacji dużych stoisk targowych B2B i pracy z agencjami zabudowy targowej.

.