Dla naszego klienta, stabilnej firmy z biurem w Opolu, poszukujemy zmotywowanej osoby do wsparcia działu HR. Jesteśmy otwarci zarówno na kandydatów z doświadczeniem w pracy z dokumentacją, jak i na osoby, dla których będzie to pierwsza styczność z prawem pracy. Oferujemy doskonałą okazję do rozwoju w branży HR oraz bardzo sprawny proces rekrutacyjny.

Młodszy Specjalista HR (K/M/N)

Nr ref.: 405/9/2026/AK/270665/jobs.pl Opole (opolskie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- pracę hybrydową
- możliwość rozpoczęcia pracy od zaraz
- umowę o pracę tymczasową
- pracę w pełnym wymiarze

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- sporządzanie dokumentów personalnych (umowy o pracę, aneksy, skierowania, świadectwa pracy itp.)
- zakładanie i prowadzenie akt osobowych
- monitorowanie terminów badań medycyny pracy i innych obowiązkowych dokumentów
- obsługa deklaracji PPK oraz benefitów pracowniczych, m.in. Medicover, MultiSport
- przygotowywanie raportów, sprawozdań GUS itp.
- wprowadzanie danych do systemów HR

Czego oczekujemy od Ciebie?

- praktyczna znajomość pakietu MS Office (szczególnie Word i Excel)
- samodzielność, umiejętność pracy w zespole
- proaktywność i skrupulatność
- **mile widziane:** znajomość programów HR oraz aktualnych przepisów prawa pracy, doświadczenie w branży HR