Manpower (Agencja zatrudnienia nr 412) to globalna firma o ponad 70-letnim doświadczeniu, działająca w 82 krajach. Na polskim rynku jesteśmy od 2001 roku i obecnie posiadamy prawie 35 oddziałów w całym kraju. Naszym celem jest otwieranie przed kandydatami nowych możliwości, pomoc w znalezieniu pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i doświadczeniu. Skontaktuj się z nami - to nic nie kosztuje, możesz za to zyskać profesjonalne doradztwo i wymarzoną pracę!

# Pracownik biurowy

Miejsce pracy: Bielsko-Biała (śląskie) | Numer ref. 29437/jobs.pl
Dla naszego Klienta poszukujemy osoby na stanowisko: Pracownik biurowy.

**Zadania:**

- Kompleksowa obsługa procesów kadrowych związanych z zatrudnieniem pracowników
- Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy
- Współpraca z kadrą kierowniczą w zakresie prawidłowego planowania i rozliczania czasu pracy
- Koordynowanie i organizacja szkoleń okresowych BHP oraz uprawnień (SEP, wózki widłowe itp.)
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (m.in. ZUS, US, PFRON)
- Wsparcie procesów płacowych, w tym znajomość zasad naliczania wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń pracowniczych

**Wymagania:**

- **Minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku kadrowo-płacowym**, w samodzielnym prowadzeniu procesów kadrowych
- **Wykształcenie kierunkowe lub ukończone kursy z zakresu kadr i płac**
- Bardzo dobra znajomość systemów kadrowo-płacowych (mile widziana praca w systemie TETA) oraz MS Excel
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, wysoka dokładność i odpowiedzialność
- Mile widziane: znajomość języka angielskiego oraz doświadczenie zdobyte w środowisku produkcyjnym

**Oferta:**

- Praca stacjonarna, **z możliwością jednego dnia pracy zdalnej w tygodniu**
- Atrakcyjne wynagrodzenie miesięczne
- **Zatrudnienie na okres około 13 miesięcy**
- Rozbudowany pakiet benefitów pracowniczych ManpowerGroup: kafeteria MyBenefit, MultiSport, prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe, ManpowerGroup Premium – program zniżek i rabatów w wielu miejscach dedykowanych wyłącznie pracownikom ManpowerGroup
- Dogodny dojazd komunikacją miejską oraz parking dla pracowników
- **Możliwość rozwoju zawodowego**, zdobycia dodatkowych uprawnień oraz realnego poszerzenia kompetencji w obszarze kadrowo-płacowym
- Przyjazna, wspierająca atmosfera pracy w firmie, która stawia na partnerskie relacje i dba o satysfakcję swoich pracowników
- Bezstresowa i sprawna rekrutacja – pełne wsparcie konsultanta Manpower na każdym etapie współpracy
- Umowy przesyłane mailowo – szybki, wygodny i nowoczesny proces, dostępny z dowolnego

miejsca

- **Aplikacja Manpower** – pełny podgląd pasków wypłaty i umów bezpośrednio w telefonie, zawsze pod ręką

Oferta dotyczy pracy tymczasowej.
Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
Zgodnie z obowiązującym prawem nie pobieramy opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.