

Chcesz zobaczyć, jak wygląda praca w jednej z największych firm doradztwa personalnego na świecie? Dołącz do naszego zespołu w biurze w Radomiu i zdobądź praktyczną wiedzę pod okiem profesjonalistów!

Twój zakres zadań:

- Udział w procesach rekrutacji kandydatów
- Porządkowanie oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji pracowniczej
- Bieżąca obsługa pracowników i wsparcie klientów
- Praca z wewnętrznymi bazami danych
- Bliska współpraca z doświadczonym rekruterem, który podzieli się z Tobą swoją wiedzą

Szukamy właśnie Ciebie, jeśli:

- Masz dużą motywację do pracy i rozwoju w obszarze HR
- Jesteś dyspozycyjny/a w godzinach 08:00–16:00
- Cechuje Cię łatwość w nawiązywaniu kontaktów i wysoka komunikatywność
- Chcesz zdobyć pierwsze cenne doświadczenie zawodowe

Co oferujemy?

- **Zdobycie praktycznego doświadczenia** w renomowanym dziale HR oraz w profesjonalnej obsłudze klienta
- **Nauka od najlepszych** – praca ramię w ramię z doświadczonym mentorem
- **Znajomość nowoczesnych systemów branżowych** stosowanych w HR
- **Elastyczny grafik** dopasowany do Twoich możliwości
- **Przyjazną atmosferę** – obiecujemy miło i efektywnie spędzony czas w zgranym zespole

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

Praktykant/-tka w HR! Bezpłatne praktyki w Randstad

Nr ref.: 14/10/2026/MM/270749/jobs.pl Radom (mazowieckie)