KLEPIERRE MANAGEMENT POLSKA SP. z o.o.

specjalizuje się w kompleksowym zarządzaniu

nieruchomościami komercyjnymi i jest spółką grupy KLEPIERRE jednego z największych operatorów centrów handlowych w Europie, zarządza m.in. warszawskim centrum handlowym Sadyba Best Mall.

Zapraszamy do udziału w procesie rekrutacji na stanowisko

ASYSTENTKA / ASYSTENT DYREKTORA CENTRUM HANDLOWEGO

- **Miejsce pracy:** Warszawa (mazowieckie)
- **Numer referencyjny:** jobs.pl
- **Forma zatrudnienia:** Pełny etat

Do głównych obowiązków należeć będzie m.in:

- Prowadzenie biura dyrekcji centrum
- Zapewnienie efektywnego obiegu dokumentów w firmie, ich rejestracja i archiwizacja
- Przygotowanie korespondencji, umów z kontrahentami, niezbędnych raportów i sprawozdań
- Wsparcie działań marketingowych centrum handlowego
- Udział w analizach rynku i konkurencji
- Kontakt z najemcami i firmami podwykonawczymi
- Współpraca z centralą firmy, raportowanie

Wymagania:

- **Komunikatywna znajomość języka angielskiego**
- **Duża samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy własnej**
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- Biegła obsługa systemu MS Office i sprzętu biurowego
- Znajomość **systemu SAP** będzie atutem
- Zdolności interpersonalne, zaangażowanie, komunikatywność, własna inicjatywa, poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania

Oferujemy:

- Pracę w międzynarodowej firmie z sektora Real Estate
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Możliwość zdobywania doświadczenia i rozwoju zawodowego
- Pakiet benefitów: karta sportowa, opieka medyczna, spotkania integracyjne, work-life balance

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Proszę o dołączenie następującej klauzuli:

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Klepierre Management Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”. Informujemy, że Administratorem danych jest Klepierre Management Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-609) przy Al. Armii Ludowej 26. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne