

Dla naszego Klienta - międzynarodowej firmy będącej liderem w obszarze technologii przemysłowych oraz oprogramowania - poszukujemy kandydatów na stanowisko Order Operations Specialist, którzy dołączą do nowo powstającego zespołu w strukturach firmy.

W tej roli będziesz odpowiadać za sprawną realizację zamówień dla klientów, rozwiązywanie złożonych wyzwań procesowych oraz rzetelną współpracę z wieloma zespołami, również o zasięgu globalnym. Jeśli cechuje Cię wysoka samodzielność, silne kompetencje analityczne oraz swoboda w łączeniu pracy z klientem z obsługą dokumentacji i systemów - ta oferta jest właśnie dla Ciebie.

Dołącz do międzynarodowego zespołu i miej realny wpływ na kształtowanie nowych standardów obsługi od samego początku!

Order Operations Specialist

Nr ref.: 86/10/2026/OW/270838/jobs.pl Katowice (śląskie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, od zaraz
- Hybrydowego modelu pracy (2/3 dni z biura/domu)
- Pracy w biznesowych dniach i godzinach
- Bogatego pakietu benefitów pozapłacowych (karta lunchowa, karta sportowa, ubezpieczenie, opieka medyczna, dofinansowanie do nauki języków)
- Możliwości rozwoju i podnoszenia swoich kwalifikacji
- Pracy w międzynarodowym środowisku, z codzienną możliwością wykorzystywania j. angielskiego
- Pełnego szkolenia i wdrożenia do stanowiska pracy i firmy
- Realnego wpływu na budowanie i kształtowanie standardów pracy w nowo powstającym zespole.

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- Rejestracja, weryfikacja i realizacja złożonych zamówień na oprogramowanie B2B.
- Zapewnienie płynnej komunikacji oraz wspieranie klientów i wewnętrznych interesariuszy w zakresie licencjonowania oprogramowania, umów i zapytań dotyczących zamówień.
- Rozwiązywanie problemów z zamówieniami, umowami, uprawnieniami i realizacją usług.
- Identyfikowanie oraz wyjaśnianie niezgodności w zamówieniach, blokad systemowych i błędów transakcyjnych.
- Weryfikacja poprawności cen, rabatów i warunków handlowych zgodnie z zatwierdzonymi procedurami oraz umowami z klientami.
- Bieżąca współpraca z międzynarodowymi zespołami (sprzedaż, obsługa klienta, finanse, dział prawny) w celu zapewnienia ciągłości i prawidłowości procesów sprzedażowych.
- Identyfikowanie przyczyn powtarzających się problemów z zamówieniami i przedstawianie rekomendacji usprawniających.
- Dokumentowanie problemów, ich propozycji rozwiązań i zmian w procesach.
- Udział w projektach usprawniających procedury operacyjne oraz w testach nowych narzędzi systemowych.

Czego oczekujemy od Ciebie?

- Minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego w obszarze obsługi zamówień B2B, operacji sprzedaży, lub wsparcia procesów IT lub obsługi klienta.
- Płynnej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie (min. B2), umożliwiającej codzienną pracę w międzynarodowym środowisku.
- Wykształcenia wyższego
- Wyjątkowej orientacji na klienta, aktywnego podejmowania inicjatywy i chęci poszukiwania najlepszych rozwiązań dla partnerów biznesowych.
- Doświadczenie w pracy z klientami globalnymi i zespołami międzyfunkcyjnymi.
- Wysokiego stopnia samodzielności w działaniu, decyzyjności oraz umiejętności efektywnego wyszukiwania informacji w strukturach firmy i dokumentacji.
- Zaawansowanych umiejętności analitycznych oraz swobody w pracy na złożonych systemach biznesowych (m.in. CRM, ERP, Salesforce, SAP) i arkusza MS Excel.
- Umiejętności zarządzania wieloma priorytetami przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego poziomu dokładności.
- Mile widziana jest znajomość specyfiki rynku oprogramowania B2B (modele subskrypcyjne, licencjonowanie SaaS, procesy odnawiania umów) oraz umiejętność interpretacji umów, porozumień cenowych i warunków handlowych.