Wojskowe Zakłady Motoryzacyjne S.A. są przedsiębiorstwem, które istnieje na polskim rynku zbrojeniowym od 1945 roku.

Głównym celem działalności Spółki jest zaspakajanie potrzeb bezpieczeństwa i obronności państwa w zakresie produkcji, serwisowania, obsługiwania, modyfikacji modernizacji i remontów oraz napraw wojskowych pojazdów gąsienicowych i kołowych.

Specjalista w Dziale Utrzymania Ruchu i Infrastruktury (m/k)

Numer referencyjny: 31/2026/jobs.pl
Miejsce pracy: Poznań (wielkopolskie)

Zakres zadań podstawowych:

- koordynowanie i nadzorowanie bieżącej konserwacji sprzętu i jego naprawy,
- opracowywanie harmonogramów okresowych przeglądów technicznych i kontrolowanie zawartych w nim terminów,
- przygotowanie planów inwestycyjnych, ich analiza i opiniowanie, przygotowanie dla Zarządu uzasadnienia i opłacalności poszczególnych projektów,
- realizacja inwestycji począwszy od przygotowania wytycznych, poprzez ofertowanie, negocjacje, nadzór nad projektowaniem, wykonaniem, montażem, odbiorami wstępnymi, końcowymi, aż do przekazania do użytkowania,
- przestrzeganie przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska i innych wymaganych do funkcjonowania przedsiębiorstwa wynikających z obowiązków nałożonych na przedsiębiorstwo,
- nadzorowanie zmian w ustawie Prawo Ochrony Środowiska,
- odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne prowadzenie gospodarki w zakresie ochrony środowiska, i gospodarki odpadami,
- odpowiedzialność za zgodne z przepisami magazynowanie substancji chemicznych zaliczanych do szkodliwych i niebezpiecznych, w tym w szczególności prowadzenie przypisanych mu rejestrów i wykazów,
- realizacja celów zakładowej polityki ochrony środowiska,
- prowadzenie monitoringu oddziaływania instalacji funkcjonujących na terenie Spółki na środowisko naturalne w zakresie wynikającym z obowiązujących Spółkę decyzji administracyjnych i przepisów z zakresu ochrony środowiska,
- prowadzenie całokształtu dokumentacji związanej z wprowadzeniem zanieczyszczeń do środowiska oraz innych dokumentów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- administrowanie na zasadach Użytkownika kontem Spółki w systemie teleinformatycznym pod nazwą 'Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce (BDO)",
- przygotowanie wszelkich wykazów i zestawień wymaganych przez administrację państwową związanych z kształtowaniem i ochroną środowiska oraz zagadnieniami chemicznymi.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie techniczne w kierunku ochrony środowiska,
- praktyczne doświadczenie - co najmniej 2 letnie w obszarze ochrony środowiska w firmie produkcyjnej,
- praktyczna wiedza z zakresu ochrony środowiska, w tym gospodarowania odpadami,

- praktyczna znajomość BDO - wystawianie dokumentów, gospodarka odpadami,
- dobra znajomość pracy w środowisku MS Office,
- przynajmniej podstawowa znajomość języka angielskiego,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność samodzielnej i terminowej realizacji zadań.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie produkcyjnej o ugruntowanej pozycji rynkowej, z wysokimi standardami jakości,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia),
- pakiet świadczeń socjalnych.

Uprzejmie informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.