Dla naszego Klienta, niekwestionowanego lidera w swoim sektorze oraz cenionego Pracodawcy poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Specjalista/ka ds. płac

- **Miejsce pracy:** Gdańsk (pomorskie)
- **Forma zatrudnienia:** Pełny etat
- **Numer wpisu do rejestru agencji zatrudnienia: 23651**

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę z nastawieniem na współpracę długoterminową,
- możliwe elastyczne godziny rozpoczęcia pracy od 07:00 do 09:00,
- po okresie próbnym pracę hybrydową obejmującą 3 dni w biurze oraz 2 dni w domu,
- wynagrodzenie w zakresie 9 800 - 11 500 zł/mc brutto w zależności od posiadanego doświadczenia,
- możliwość uzyskania premii dwa razy do roku,
- komfortowo wyposażone stanowisko pracy (laptop i telefon),
- pakiet benefitów m.in.: ubezpieczenie na życie, prywatna opieka medyczna, karta lunchowa, karta MultiSport, dofinansowanie do kursów językowych i zawodowych, nagrody jubileuszowe, dofinansowanie do paliwa, ubezpieczenie grupowe, nagroda świąteczna oraz wakacyjna,
- realne możliwości rozwoju zawodowego,
- przyjazną atmosferę pracy.

Zadania:

- naliczanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń, sporządzanie list płac oraz rozliczanie umów cywilnoprawnych i czasu pracy,
- przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej i zgłoszeniowej do ZUS i US,
- rejestracja i aktualizacja danych w systemie kadrowo-płacowym oraz obsługa PPK,
- sporządzanie sprawozdań dla GUS i PFRON oraz przygotowywanie rezerw kosztowych.
- współpraca z Kasą Zapomogowo-Pożyczkową oraz instytucjami zewnętrznymi, w tym ZUS, US i komornikami,
- współpraca z Administratorem Systemów HR w zakresie weryfikacji poprawności i efektywności działań,
- udział w projektach usprawniających procesy kadrowo-płacowe.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata doświadczenia zawodowego zdobytego na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności dotyczących czasu pracy i ubezpieczeń społecznych,
- znajomość zasad rozliczania czasu pracy oraz ustalania wynagrodzeń w równoważnym systemie czasu pracy,
- biegła obsługa komputera, w tym programu Płatnik oraz pakietu Excel,
- rozwinięte umiejętności analityczne, samodzielność oraz terminowość,
- gotowość do współpracy zespołowej i komunikatywność.

Mile widziane:

- znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w pracy z systemami ERP, w szczególności Asseco Softlab.

Osoby zainteresowane prosimy o wysłanie swojego CV poprzez formularz aplikacyjny lub kontakt pod numerem 574575486.

Zgodnie z obowiązującym prawem Workhouse4you Sp. z o.o. nie pobiera opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).