

Manpower (Agencja zatrudnienia nr 412) to globalna firma o ponad 70-letnim doświadczeniu, działająca w 82 krajach. Na polskim rynku jesteśmy od 2001 roku i obecnie posiadamy prawie 35 oddziałów w całym kraju. Naszym celem jest otwieranie przed kandydatami nowych możliwości, pomoc w znalezieniu pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i doświadczeniu. Skontaktuj się z nami - to nic nie kosztuje, możesz za to zyskać profesjonalne doradztwo i wymarzoną pracę!

Data and Documentation Specialist Labeling Operations (M/K)

Miejsce pracy: Warszawa (mazowieckie) | Numer ref. 29893/jobs.pl

Poszukujemy obecnie osoby na stanowisko: Data and Documentation Specialist Labeling Operations (M/K)

Zadania:

- Realizacja operacji etykietowania zgodnie z ustalonymi standardami, procedurami i wymaganiami jakościowymi
- Przygotowywanie, weryfikacja i kompletowanie dokumentacji związanej z procesami etykietowania
- Kontrola poprawności danych na etykietach oraz w dokumentach, w tym zgodności z wersjami, kodami i identyfikatorami
- Utrzymywanie porządku w dokumentacji oraz zapewnienie jej czytelności i dostępności dla zespołów operacyjnych
- Współpraca z zespołami produkcyjnymi i logistycznymi w celu eliminowania niezgodności i usprawniania obiegu informacji
- Raportowanie błędów, odchyłeń i ryzyk operacyjnych zgodnie z obowiązującymi zasadami
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy oraz polityk jakości i zgodności procesowej
- Udział w działaniach doskonalących procesy dokumentacyjne i etykietowania

Wymagane umiejętności i kwalifikacje:

- Dokładność, skrupulatność i wysoka dbałość o szczegóły w pracy z danymi oraz dokumentacją
- Umiejętność pracy w trybie operacyjnym, z zachowaniem terminowości i powtarzalności działań
- Podstawowa znajomość zasad kontroli jakości w procesach etykietowania i dokumentowania
- Kompetencje w zakresie weryfikacji zgodności danych na etykietach z dokumentami źródłowymi
- Umiejętność organizacji pracy i priorytetyzacji zadań w środowisku produkcyjnym lub magazynowym
- Znajomość podstawowych narzędzi biurowych do obsługi dokumentacji oraz raportowania wyników
- Gotowość do pracy zgodnie z procedurami oraz standardami bezpieczeństwa i jakości
- Komunikatywność i nastawienie na współpracę międzydziałową
- Doświadczenie w obszarze etykietowania, dokumentacji operacyjnej lub pracy w środowisku produkcyjnym będzie dodatkowym atutem

Oferta:

- Manpower Premium jako kompleksowe wsparcie pracownicze, zatrudnienie na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia współpracy
- **Praca możliwa w 100% zdalnie**

- Opieka zdrowotna
- Karta sportowa
- Training Package obejmujący szkolenia i rozwój kompetencji
- Ubezpieczenie na życie Life Insurance

Osoby zainteresowane udziałem w procesach etykietowania i dokumentowania w dynamicznym środowisku operacyjnym zachęcane są do aplikowania. Zgłoszenie pozwoli na weryfikację dopasowania do potrzeb stanowiska i dalsze kroki rekrutacyjne.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z obowiązującym prawem nie pobieramy opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.