

Dla naszego Klienta – międzynarodowej firmy inżynieryjnej i technologicznej z sektora automotive – poszukujemy ambitnych kandydatów na stanowisko **Księgowego / Księgowej**. Aktualnie prowadzimy rekrutację do **3 osobnych zespołów księgowych**. Poniżej znajdziesz wyjaśnienie, czym zajmują się poszczególne obszary – wybierz ten, który najlepiej pasuje do Twojego doświadczenia i preferencji!

Księgowy / Księgowa (AP, AR lub T&E)

Nr ref.: 271/7/2026/AK/269606/jobs.pl Opole (opolskie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- hybrydowy model pracy – 1 raz w tygodniu w biurze w Opolu lub Wrocławiu (elastyczność dla osób mieszkających pow. 100 km),
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- workation – możliwość pracy z dowolnego miejsca w UE przez 21 dni w roku,
- prywatną opiekę medyczną, ubezpieczenie na życie oraz opcję PetHelp (opieka dla zwierząt),

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

Czym różnią się poszczególne role?

- **Accounts Payable (AP) – Dział Zobowiązań (Księgowość Zakupowa):** Odpowiadasz za obsługę faktur zakupowych i rozliczenia z dostawcami. Do Twoich zadań należy księgowanie dokumentów kosztowych, weryfikacja poprawności faktur, uzgadnianie sald z dostawcami oraz ewidencja płatności.
- **Accounts Receivable (AR) – Dział Należności (Księgowość Sprzedażowa):** Zajmujesz się obszarem wpływów i rozliczeń z klientami firmy. Do Twoich zadań należy księgowanie dokumentów sprzedażowych, kontrola i ewidencja wpłat bankowych, uzgadnianie sald kont klientów oraz wsparcie w rozliczaniu płatności.
- **Travel & Expense (T&E) – Dział Wydatków Służbowych i Delegacji:** Odpowiadasz za weryfikację i rozliczanie wydatków pracowników. Do Twoich zadań należy audyt raportów z delegacji służbowych, kontrola transakcji na kartach korporacyjnych oraz wyjaśnianie niezgodności i wsparcie pracowników w kwestiach rozliczeń.

Zakres wspólnych zadań i odpowiedzialności:

- weryfikacja poprawności formalno-rachunkowej dokumentów księgowych,
- uzgadnianie sald kont oraz wyjaśnianie rozbieżności,
- udział w procesach zamknięcia miesiąca i roku,
- współpraca z klientami wewnętrznymi oraz wsparcie audytów,
- udział w usprawnianiu procesów w ramach wybranego działu.

Czego oczekujemy od Ciebie?

- minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku w dziale księgowości (w obszarze AP, AR lub T&E),
- znajomość języka niemieckiego na poziomie min. B2 (komunikacja biznesowa),

- praktyczna znajomość systemu SAP oraz pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- doświadczenie w strukturach SSC/BPO lub międzynarodowym środowisku pracy,
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem,
- analityczne myślenie, dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.