Manpower (Agencja zatrudnienia nr 412) to globalna firma o ponad 70-letnim doświadczeniu, działająca w 82 krajach. Na polskim rynku jesteśmy od 2001 roku i obecnie posiadamy prawie 35 oddziałów w całym kraju. Naszym celem jest otwieranie przed kandydatami nowych możliwości, pomoc w znalezieniu pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i doświadczeniu. Skontaktuj się z nami - to nic nie kosztuje, możesz za to zyskać profesjonalne doradztwo i wymarzoną pracę!

Procurement Buyer with English

Miejsce pracy: Warszawa (mazowieckie) | Numer ref. 1322/jobs.pl

Zakres obowiązków:

- Pozyskiwanie pozycji magazynowych i/lub nie magazynowych na życzenie Klienta zgodnie z ustalonymi umowami o poziomie usług (SLA) i wewnętrzną procedurą (procedurami).
- Uzyskiwanie zapytań ofertowych dla nowych klientów
- Identyfikowanie i w razie potrzeby włączanie potencjalnych dostawców na rynkach lokalnych i międzynarodowych, którzy spełniają minimalne kryteria wyboru firmy
- Bieżąca obsługa klienta i utrzymywanie profesjonalnej relacji z klientem i dostawcami
- Przyspieszanie zaległych zamówień zakupu,
- Współpraca bezpośrednio z klientami otrzymującymi bezpośrednie zamówienia, aby potwierdzić dostawę towarów
- Ścisła współpraca z personelem w celu postępu wszelkich towarów o przedłużonej dacie dostawy, dostarczanie odpowiedniej dokumentacji w celu umożliwienia odbioru towarów w systemie SAP
- Dokładne zapisywanie wszystkich komunikatów do systemu SAP
- Inne bieżące obowiązki, które są zgodne z charakterem i obowiązkami związanymi z rolą
- Zarządzanie wszelkimi potencjalnymi rozbieżnościami w zamówieniach zakupu, zapewniając terminowe i dokładne informacje dla klienta i dostawcy, pracując w kierunku minimalizacji wszelkich potencjalnych zakłóceń usług dla klienta.
- Identyfikowanie i korygowanie różnic cenowych i potencjalnych problemów z czasem realizacji.

Wymagania:

- Doskonałe umiejętności interpersonalne, z umiejętnością budowania długotrwałych relacji z klientami i dostawcami.
- Zaawansowana znajomość języka obcego w mowie i piśmie – Angielski (min. C1)
- Doświadczenie w negocjacjach i kwestionowaniu norm
- Podejście oparte na współpracy, zdolność do pracy z innymi osobami i za ich pośrednictwem w różnych obszarach biznesowych/funkcjonalnych
- Postawa "Can do" - ambicja i napęd do podejmowania wyzwań, osiągania doskonałości i pozytywnego podejścia do zmian
- Odporność i wytrzymałość - intelekt i siła charakteru pozwalające na pełnienie kluczowej roli w wymagającym biznesie
- Samodzielna motywacja i pozytywne nastawienie, aby zapewnić doskonałe doświadczenie i zadowolenie klienta
- Skuteczne podejmowanie decyzji i umiejętności rozwiązywania problemów dzięki zdrowej intuicji i rozumowaniu
- Silne umiejętności ICT z biegłym wykorzystaniem Microsoft Outlook, Microsoft Word i Microsoft Excel
- Dobra znajomość aplikacji SAP

- Wcześniejsze doświadczenie w zakresie zakupów. (np. w środowisku inżynierskim lub produkcyjnym)

Oferta:

- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Ubezpieczenie zdrowotne
- Opieka zdrowotna
- Karta multisport
- Pracę zdalną

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
Zgodnie z obowiązującym prawem nie pobieramy opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.