

Do zespołu naszego Klienta - międzynarodowej grupy energetycznej będącej liderem w dostarczaniu energii w 100% z odnawialnych źródeł, poszukujemy profesjonalisty na stanowisko Specjalisty/Specjalistki ds. Obsługi klienta i windykacji. Firma wyznacza standardy w obszarze zielonej energii, łącząc ekologiczną misję z nowoczesnym podejściem do biznesu.

Jeśli szukasz stabilnego miejsca pracy, gdzie szybkość działania i brak korporacyjnych schematów łączą się z kulturą współpracy, a Twoją wizytówką jest znajomość języka niemieckiego oraz wysoka kultura komunikacji w relacjach biznesowych - to możliwe, że szukamy właśnie Ciebie.

Specjalista / Specjalistka ds. Obsługi klienta i windykacji z językiem niemieckim

Nr ref.: 184/10/2026/NA/270955/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- Umowę o pracę zawieraną bezpośrednio z pracodawcą
- Pracę w stabilnej, międzynarodowej firmie
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego
- Elastyczny czas pracy: zaczynasz między 08:00 a 10:00
- Po okresie wdrożenia, możliwa praca hybrydowa
- Pakiet benefitów: ubezpieczenie grupowe, ubezpieczenie medyczne, dofinansowanie do karty MultiSport

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

Obsługa klienta:

- Odpowiadanie na zapytania klientów telefonicznie i mailowo, bezpośrednia współpraca z klientami w celu rozwiązywania ich problemów oraz udzielania wsparcia
- Rozpatrywanie reklamacji i znajdowanie odpowiednich rozwiązań, a w razie potrzeby przekazywanie spraw do właściwych zespołów wsparcia
- Aktualizacja bazy CRM
- Obsługa procesu rezygnacji klientów
- Dbanie o wysoki poziom satysfakcji klientów
- Wsparcie zespołu sprzedaży

Windykacja:

- Monitorowanie zaległości Klientów
- Planowanie działań w celu odzyskania należności
- Kontakt z dłużnikami
- Regularne aktualizowanie statusu kont Klientów oraz bazy danych
- Negocjowanie terminów spłaty i planów płatności

Czego oczekujemy od Ciebie?

- Dobrej znajomości języka niemieckiego (min. B2) - warunek konieczny.
- Wysokiej umiejętności interpersonalnej i komunikacyjnej, umiejętność deeskalacji i zarządzania konfliktami oraz sprawne i skuteczne wsparcie Klienta
- Doświadczenie zdobyte w działach Obsługi Klienta będzie dodatkowym atutem
- Otwartości na kontakt telefoniczny z Klientami
- Znajomości MS Office
- Sprawności w obsłudze systemów (doświadczenie w SAP będzie dodatkowym atutem)
- Umiejętności pracy w zespole i pozytywnego nastawienia