

Szukasz zatrudnienia w dynamicznie rozwijającym się obszarze weryfikacji danych i procedur compliance? Masz oko do szczegółów, lubisz pracę z dokumentami i chcesz zdobyć cenne doświadczenie w międzynarodowych standardach AML/KYC?

Dla naszego Klienta poszukujemy dokładnej i zaangażowanej osoby na stanowisko Młodsze Specjalisty ds. AML/KYC.

Młodszy Specjalista ds. KYC/AML (K/M/N)

Nr ref.: 195/8/2026/AK/270059/jobs.pl Rzeszów (podkarpackie)

Czego możesz od nas oczekiwać?

- zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie
- niezbędne narzędzia do wykonywania pracy
- pakiet benefitów pracowniczych (opieka medyczna, karta sportowa)
- w okresie wdrożenia praca stacjonarna, z perspektywą na formę hybrydową
- satysfakcjonujące wyzwania umożliwiające dalszy rozwój umiejętności w profesjonalnym środowisku pracy
- stawka 35 zł brutto/h

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- prowadzenie weryfikacji i identyfikacji akceptantów zgodnie z procedurami AML
- weryfikacja umów i aneksów w systemie CRM pod kątem spójności oraz kompletności danych, a także przygotowywanie ich do akceptacji
- praca z dokumentacją papierową i elektroniczną (w tym zagraniczną) oraz wyjaśnianie rozbieżności
- wprowadzanie i archiwizacja danych w systemach wewnętrznych oraz plikach Excel
- prowadzenie terminowej i profesjonalnej korespondencji mailowej z klientami
- obsługa obiegu dokumentów papierowych (przygotowanie do podpisu, wysyłka, archiwizacja)

Czego oczekujemy od Ciebie?

- doświadczenie lub znajomość procedur typu AML / KYC oraz weryfikacji tożsamości
- wysoka dokładność i skrupulatność w analizie danych oraz pracy z dokumentami
- umiejętność analitycznego myślenia i sprawnego rozwiązywania problemów
- średniozaawansowana znajomość pakietu MS Office (szczególnie MS Excel) oraz komunikatora MS Teams
- praktyczna obsługa komputera, systemów CRM oraz narzędzi ticketowych
- dobrze rozwinięte umiejętności pisemne (łatwość w prowadzeniu jasnej i kulturalnej komunikacji mailowej)
- samodzielność, proaktywność i bardzo dobra organizacja czasu pracy